通学課程　各コースの概要

【実施日時】
〇火曜日～日曜日
・午前１コース・・10:00～12:00
・午後１コース・・13:00～15:00
・夜間１コース・・18:00～20:00

【学習期間】
〇日本語学習
週１回×6 ヶ月（20 回）
週１回×12 ヶ月（40 回）

〇パソコン学習
週１回×6 ヶ月（20 回）

【定員】
〇日本語コース・・・１２人程度
〇パソコンコース・・１０人

【授業料】
無料

【教材費】
センターの教科書及び中国残留援護基金の教科書を使うコースは無料。この場合、帰国者１世とその配偶者の教材費はセンターが負担し、２・３世のコース教材費は「(財)中国残留孤児援護基金」の就学支援により無料となります。

「走读课程」　各课程的概要

【实施日期】

星期二~星期天

·上午 1 课程・・・10:00～12:00

·下午 1 课程・・・13:00～15:00

·晚上 1 课程・・・18:00～20:00

【学习期间】

〇日语学习

1 星期 1 次×6 个月（20 次）

1 星期 1 次×12 个月（40 次）

〇电脑学习

1 星期 1 次×6 个月（20 次）

【定员】

〇日语班・・・１２名左右

〇电脑班・・・１０名

【学费】

免费

【教材费】

使用支援·交流中心以及中国残留孤儿援护基金的教材开设的讲座，教材免费。在这里，归国者１代及其配偶的教材费由中心负担，２·３代的教材费由「(财)中国残留孤儿援护基金」就学支援负担，为免费。

初級Ⅰ

初級前半の語彙と文法を学ぶコース。
身近な事柄について話せるように、文型や会話を学習します。

対 象 者：ひらがなの読み書き可能な方
　　入門初級レベル
必要な日本語能力：★
教　　材:「始めてみよう･話してみようⅠ」

初級Ⅱ

初級中盤の語彙や文法を学ぶコース。文型を体系的に学習し、会話力を養成します。

対 象 者：初級Ⅰレベルの学習を終えた方
　　又は同等レベルの方
必要な日本語能力：★
教　　材:「始めてみよう･話してみようⅡ」

日本語コース　　日语课程

入門日本語

日本語をゆっくり勉強したい方のコース。
身近な話題について、簡単な会話ができるように学習します。ひらがな・カタカナの読み書きも勉強します。

対 象 者：日本語をゆっくり学びたい方
必要な日本語能力：
教　　材：「ひらがな練習帳」
　　「カタカナ練習帳」等

入门日语

想慢慢学习日语者的课程。针对自己身边的话题进行基础对话练习。也学习平假名·片假名的读写。

对　　象：希望慢慢学习日语者

必要日语能力：

教　　材：「平假名练习本」

「片假名练习本」

初级I

学习初级前半部分的词汇和语法的课程。为了能够日语说出身边的事情学习句型和会话。

対　　象：会读写平假名者

入门初级水平

必要的日语能力：★

教　　材：「开始说说看吧Ⅰ」

初级II

学习初级中段的词汇和语法的课程。体系地学习句型培养会话能力。

対　　象：学完初级 1 水平的人，或同等水平的人。

必要的日语能力：★

教　　材：「开始说说看吧Ⅱ」

初級III

初級後半の語彙や文法を学ぶコース。文型を体系的に学習し、会話力を養成します。

対 象 者：初級Ⅱの学習を終えた方
又は同等レベルの方
必要な日本語能力：★★
教　　材:「始めてみよう･話してみようⅢ」

初級IV

初級で学んだ文法を復習しながら、似ている表現の使い分けを学習して、中級へつなげます。

対 象 者：初級Ⅲの学習を終えた方
又は、同等レベルの方
必要な日本語能力：★★★
教　　材:「始めてみよう･話してみようⅣ」

中級（場面・話題）

日常的な場面・話題を取り上げ、そこで必要な会話や日本事情について学習します。またトピックスを選びそれについて話す練習をします。

対 象 者：初級Ⅳの学習を終えた方
又は同等レベルの人
必要な日本語能力：★★★
教　　材：「中級へ行こう」

初级III

学习初级后半部分的词汇和语法。体系地学习句型培养会话能力。

对　象：学完初级Ⅱ的人、或同等水平的人

必要的日语能力：★★

教　材：「开始说说看吧Ⅲ」

初级IV

复习初级语法、学习类似表现的适当用法、向中级课程过渡。

对　象：学完初级Ⅲ的人，或同等水平的人。

必要的日语能力：★★★

教　材：「开始说说看吧Ⅳ」

中级(场面·话题)

提出日常的场面·话题、学习会话及日本社会的情况。选择话题后做有关话题的说话练习。

对　象：学完初级Ⅳ的人，或同等水平的人。

必要的日语能力：★★★

教　材：「去学中级吧」

中級（文法・語彙対応）

日本語能力検定試験２・３級の問題を解きながら、文法・語彙・聴解力などのレベルアップを目指します。話す練習もします。

対 象 者：初級Ⅳの学習を終えた方
又は同等レベルの人
必要な日本語能力：★★★
教　　材：「未定」

歌で覚える日本語

童謡、民謡、流行歌など、歌を通して楽しく日本語を学びます。

対 象 者：ひらがな、カタカナの読める人

必要な日本語能力：★
教　　材：「プリント教材」

ピンイン学習

中国語のピンイン表記法の基礎知識を学ぶコース。ピンインで辞書をひいたり、パソコン入力したりするために必要な知識を学びます。

対 象 者：中国語の識字に問題のない方
必要な日本語能力：★
教　　材：「目からウロコのピンイン講座」

中级(语法·词汇对应)

解答日语能力检定考试 2·3 级的题目、提高语法·词汇·听力等能力。也练习说话。

对　象：学完初级Ⅳ的人，或同等水平的人。

必要的日语能力：★★★

教　材：「未定」

唱歌学日语

通过唱童谣、民谣、流行歌等学习日语。

对　象：会读平假名、片假名者

必要的日语能力：★

教　材：「印刷品教材」

学习汉语拼音

学习汉语拼音的基础知识。学习用拼音查辞典、电脑打字时需要的知识。

对　象：对中文识字能力没有问题的人

必要的日语能力：★

教　材：「恍然大语的拼音讲座」

実用日本語

日本社会や文化などの多様な文章を読み、

読解力や語彙を養います。ニュースや職場で必要な知識や会話なども学びます。

対 象 者：日本社会やニュースに関心のある方。就職をめざしている方。
必要な日本語能力：★★★
教　　材：「中級へ行こう」

生活場面日本語「近隣交際会話」

近隣の人と、よりスムーズに交流するために必要な会話や、日本の交際事情について学習します。

対 象 者：中国語の識字に問題のない人
必要な日本語能力：★
教　　材：「話してみよう近所の人と①②」

生活場面日本語「医療」

通院や入院など、医療機関利用に関する知識を深め診察等の場面で必要となる会話を学習します。

対 象 者：中国語の識字に問題のない人
必要な日本語能力：★
教　　材：「新・日本の生活とことば－２医療（上・下）」
「中国語を母語とする人のための医療用語表現集」

实用日语

阅读有关日本社会、文化等内容的各种文章、培养阅读能力并增加词汇量。学习新闻或在工作上需要的知识和会话。

对　　象：对日本社会、新闻感兴趣者。
以就业为目标者。
必要的日语能力：★★★
教　　材：「去学中级吧」

生活场面日语「与近邻交往对话」

为了与邻居更圆满地交流学习会话和日本的交际习惯等。

对　象：对中文的识字能力没有问题的人
必要的日语能力：★
教　材：「尝试与邻居交流对话①②」

生活场面日语「医疗」

学习利用医疗机关看病或住院时、所需的医

疗常识以及必要的对话。

対　象：中文识字能力没有问题的人

必要的日语能力：★

教　材：「新·日本的生活和语言 - 2 医疗

(上·下)」

「为以中国语为母语者编辑的医疗

用语手册」

ワープロソフト「Word」の操作の基礎を学び，実生活でも活用できる年賀状等の作成を行います。インターネットの利用も試みます。

対 象 者：パソコン入門者（中国語識字者）
片仮名も読める方
必要な日本語能力：★★
教　　材：「パソコンに親しもう」

パソコンコース　电脑课程

パソコン入門

電源の入れ方やマウスの使い方・文字の打ち方等を丁寧にゆっくり学習します。

対 象 者：パソコン入門者（中国語識字者）
片仮名も読める方
必要な日本語能力：★
教　　材：「パソコンに触ってみよう」

パソコンの基礎

ワープロソフト「Word」の操作の基礎を学び，実生活でも活用できる年賀状等の作成を行います。インターネットの利用も試みます。

対 象 者：パソコン入門者（中国語識字者）
片仮名も読める方
必要な日本語能力：★★
教　　材：「パソコンに親しもう」

电脑入门

慢慢地、详细地学习、接通电源的方法、鼠标器的用法、用键盘打字的方法等。

対　象：电脑入门者（会读写中文者）

会读片假名者

必要的日语能力：★

教　材：「接触一下电脑试试看」

电脑的基础

学习操作文字处理软件(Word)的基础，作成在实际生活上也有效利用的贺年卡等。也尝试利用上网。

对　象：电脑入门者（会读写中文者）
　　会读片假名者

必要的日语能力：★★

教　材：「电脑并不生疏」

続・パソコンの基礎

ワード「Word」の操作の基本を習得した方が、より高度な技術を習得するためのコース。イラスト、図形等の利用、最後には自分だけの文集をワードの編集機能を使って作り上げます。

対 象 者：パソコンの基礎修了者又は、ワードで短い文が打てる方
必要な日本語能力：★★
教　　材：「ワード（Word）に慣れよう」

エクセル(表計算)·電子メール入門

表計算ソフト「エクセル（Excel）」の基本操作を学ぶために家計簿や伝票などを作ってみます。また Yahoo メールを使って電子メールの送受信の基本を学習します。

対 象 者：パソコンの基礎修了者。「Word」で図形編集ができる人
必要な日本語能力：★★
教　　材：「エクセル（表計算）・電子メール入門」

续·电脑的基础

针对学完「Word」的基本操作者，为了学习

更高度技术的课程。利用图画，图形等，最后用 Word 的编辑功能 ,作自己唯一的文集。

对　象：电脑的基础修了者、或用 Word 会打短文的人。

必要的日语能力：★★

教　材：「来熟练 Word 吧 !」

Excel(表计算)・电子邮件入门

为了学习制表软件「Excel」的基本操作，作家用帐，传票等。用 Yahoo 邮件学习发送接受电子邮件的基本。

对　象：「电脑的基础课程」修了者。用 Word 能编辑图形的人。

必要的日语能力：★★

教　材：「Excel(表计算)·电子邮件入门」