

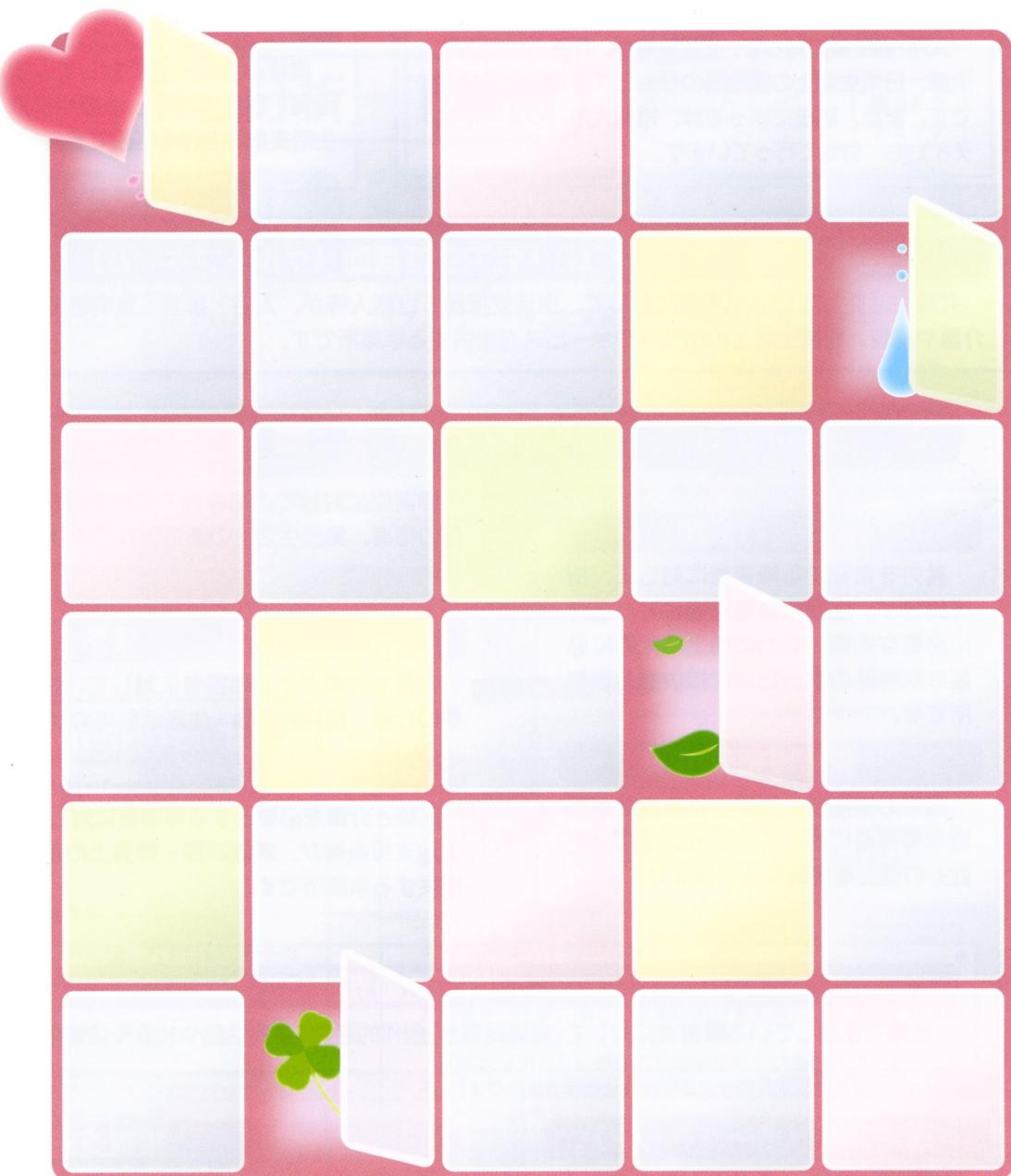
はーとふる

Heartfull

知つておきたい面接のマナー

面接前 面接後

就職相談室



Contents

障害児者に関する福祉施設等の紹介

人材レポート 平成21年度福祉の仕事ガイド
介護職就労支援研修

情報掲示板【新規事業について】

社会福祉法
宮城県社会福祉協議会
宮城県福祉人材センター

障害児者に関する 福祉施設の紹介

障害児者とその家族が

心豊かに安心して暮らせるようお手伝いします。

障害者支援施設

入所者に対して、日中活動（生活介護等）と、住まいの場（施設入所支援）の両方のサービスを提供し、生活支援員等が、入浴・排泄・食事の介護、創作的活動・生産活動等のサービスを提供する施設です。

更生施設・授産施設・療護施設・通勤寮

入所・通所者に対して、支援員等が、介護、生産活動、治療、日常生活上の援助等のサービスを提供する施設です。また、施設によっては、短期入所（ショートステイ）も、併せて行っています。

住まいの場等

知的障害児施設

知的障害児に対して、指導員等が、日常生活支援等を行う施設です。

重症心身障害児施設

重症心身障害児に対して、指導員・看護師等が、治療や日常生活支援等を行う施設です。

共同生活介護（ケアホーム）・共同生活援助（グループホーム）

共同生活をしている障害者に対して、生活支援員・世話人等が、入浴・排泄・食事等の介護や相談、日常生活上の援助等のサービスを提供する事業所です。

通いの場等

就労移行支援

就労を希望する障害者に対して、指導員等が、生産活動等を通じて、就労に必要な知識・能力の向上のために必要な訓練等のサービスを提供する事業所です。

就労継続支援

通常の事業所に雇用されることが困難な障害者に対して、就労又は福祉的就労の機会を提供する事業所です。

児童デイサービス

障害児に対して、指導員・保育士等が、日常生活における基本的な動作の指導、集団生活への適応訓練等のサービスを提供する事業所です。

生活介護

介護を必要とする障害者に対して、生活支援員等が、入浴・排泄・食事の介護、創作的活動・生産活動等のサービスを提供する事業所です。

療養介護

医療と介護を必要とする障害者に対して、医療機関において、看護師・生活支援員等が、機能訓練・療養上の管理・看護・介護等のサービスを提供する事業所です。

地域活動支援センター

地域で生活している障害者に対して、指導員等が、創作的活動・生産活動や社会交流等のサービスを提供する施設です。

居宅介護（ホームヘルプ）

障害児者に対し、その本人の自宅において、ホームヘルパー等が、入浴・排泄・食事の介護等のサービスを提供する事業所です。

相談支援事業所

障害児者やその家族に対して、相談支援専門員等が、障害児者の状況把握・情報提供・助言・相談、市町村・サービス事業者との調整等を行なう事業所です。また、事業所によっては、県・市町村の相談関係事業も、併せて行っています。

その他の施設・事業所等

その他、宮城県内には精神障害者関係施設、自立訓練事業所、知的障害児通園施設、小規模作業所、在宅心身障害者保養施設、福祉センター等もあります。

今回のお悩み

面接ってどうも緊張して、うまくいかない!!
どうしたら緊張しないで、上手になれますか?

知りたい 面接のマナー

～面接前～当日～面接後～

まずは今すぐ

自己分析+下準備



終ったら
チェック

履歴書・職務経歴書を読み直す (先に書類を郵送の場合はコピーをとっておきましょう)

面接では履歴書や職務経歴書の内容について質問されることがよくあります。「書いて終わり！」ではなく、書いた内容を再度確認し、より詳しく説明できるようにしておきましょう。

鏡に向かって「自然な笑顔」の練習

どれだけ魅力的な自己PR、志望動機を用意していても、笑顔がひきつっていれば、あなたの魅力の伝わり方が半減てしまいます。いつでもどこでも、自然な笑顔が出てくるよう、鏡の前で練習をしておきましょう。

自己分析が終わったら…

家族や友達と

面接練習

なぜ模擬面接が必要？

- ①面接形式に慣れるため！
- ②自分の面接を評価してもらうため！

相手に面接官になってもらい、声の出し方や目線の動きなどの外見的なことを含め、長所や短所など話の内容についても指摘してもらうことが大切です。

照れることなく、真剣に模擬面接に取り組みましょう！

話はうまくまとまっていますか？

長すぎる話・回りくどい説明はNGです。まずは、要点だけを簡潔に伝え、それに対して質問を返された場合に詳しい内容を説明しても遅くはありません。

模擬面接の際、第三者に自己PRや志望動機などを聞いてもらい、「無駄のない簡潔な回答」ができるようにしておきましょう。

さて、面接です!!
持ち物と服装は
次のページへ☆

緊張してうまく話せなかつたり、考えていたことが思い出せずに焦つてしまったり…
みなさん、そんな失敗はありませんか??
面接官はそのみなさんのどんなところを見ているので
しょうか？自分の考えをきちんと面接官に伝え、有意義な
面接になるように、しっかりと準備しましょう。

面接で質問したいことをメモしておく

面接の最後に「質問はありませんか？」と聞かれることがしばしばあります。「特にありません」とそつなく答えるのはマイナスです！応募した事業所について疑問に思う点や気になる点について事前に整理しておきましょう。

体調は大丈夫？面接前日は充分な睡眠を

せっかくきちんと準備をしていたても、睡眠不足や体調不良に邪魔されてしまっては大変です。前日は十分な睡眠をとるよう、心掛けましょう。

面接で聞かれる！よくある質問とは？

志望動機は？

応募する事業所等の下調べをしていると、特徴が見えてきます。その事業所のどの部分に心を動かされたのか、志望動機を具体的に、かつ明確に話していくけば、「熱意」は必ず伝わります!!

あなたの長所・短所は？

「自己分析」が出来ているかどうかが問われます。長々とした前置きは不要。ありのままの自分をズバリ！と表現できる言葉を見つけておきましょう。

面接官はあなたに特別なものを求めているわけではありません。「ありのままの自分」の姿を自分の言葉で伝えてください。

わからない質問をされた!!どうしよう?!

「質問の意味がわからない」

(質問の意味はわかるが)
どう回答していいか
わからない場合

例 暖昧にはしない！

申し訳ありません。質問の意味を正確にとらえることができなかったのですが、それは○○ということでおろしいでしょうか。

勉強不足でわかりません。
働いていく中でしっかり学びたいと思います。



面接のマナー～面接当日～

前日に用意しておくもの（持ち物）

提出物 <input checked="" type="checkbox"/>	履歴書や職務経歴書などを当日持参する場合には、絶対に忘れないように!!	地図 <input checked="" type="checkbox"/>	所要時間やルートは事前に調べておきましょう。	携帯電話 <input checked="" type="checkbox"/>	緊急の連絡の時に役立ちます。ただし、面接中は電源を切つておきましょう。
提出書類コピー <input checked="" type="checkbox"/>	控え室などで、面接前に志望動機や自己PRなどをパッと確認でき、気持ちを落ち着かせる効果もあります。	筆記用具 <input checked="" type="checkbox"/>	重要な連絡事項があればいつでもメモできるように必携です。また、抜き打ちの筆記試験にも対応できます。	テレホンカード・小銭 <input checked="" type="checkbox"/>	携帯電話が使えない状態も考えて準備しておくと便利。（電波がない・充電がされたなど）
施設案内パンフレット <input checked="" type="checkbox"/>	事前に目を通しておけば、面接中に施設について質問されても、焦らず対応できます。	時計 <input checked="" type="checkbox"/>	これも必須アイテム。	ハンカチ・ティッシュ <input checked="" type="checkbox"/>	清潔感のある身だしなみをこころかけましょう。

面接時の服装をチェック!!

身だしなみのマナーは、社会人には必須。何よりも清潔に！
福祉施設の面接だから軽装で……と考えていると大間違い!!!!

①髪型
色は黒が基本。前髪が長い場合はヘアピンで留め、後ろ髪が長い場合は一つにまとめます。

②ブラウス
色は白が基本です。
開襟のものが主流。

③スーツ
色は黒が主流。グレーも可。
3つボタンでも構いませんが、現在は2つボタンが主流です。

④スカート
丈は、座ったときに膝が少し出る程度です。

⑤カバン
色は黒が主流。
シンプルなもので。

⑥足元・靴
シンプルな黒のパンプス。ストッキングはベージュで。ストッキングの替えは持っていくと安心。



- スカートは短かすぎませんか？
- メイクやアクセサリーは派手すぎませんか？

ここ
CHECK!

①髪型
色は黒が基本。表情がよく見える短髪が好まれます。

②ワイシャツ
色は白が基本。袖は、腕を下ろしたときに上着から0.5cm～1cmほど覗く程度が適切です。

③ネクタイ
派手でない単色であればOK。色が与える印象（赤は積極性、青は知性、黄は社交性など）を考慮して、自分のPRポイントと一致させる人もいます。柄は、ストライプ（斜線）、ドット、無地が一般的です。

④スーツ
色は黒かグレー。3つボタンでも構いませんが、現在は2つボタンが主流です。下のボタンは必ず外します。

⑤カバン
色は黒か主流。A4の書類が十分に入るサイズで、フロアにおいていた時に倒れないスタンディングタイプ。

⑥靴下
黒、グレー、紺でシンプルなデザインのもの。肌が露出することのないよう、長めの丈のものを選びましょう。

⑦靴
色は黒。紐付きのシンプルなデザインが主流です。

- ネクタイは曲がっていませんか？
- ヒゲのそり残しはありませんか？

- ポケットや鞄から携帯電話のストラップが見えていますか？
- 爪はきれいに切られていますか？
- スuitsにシワはありませんか？

- ワイシャツ・ブラウスにシワや汚れはありませんか？
- 靴はきれいですか？
- ポケットはふくらんでいませんか？

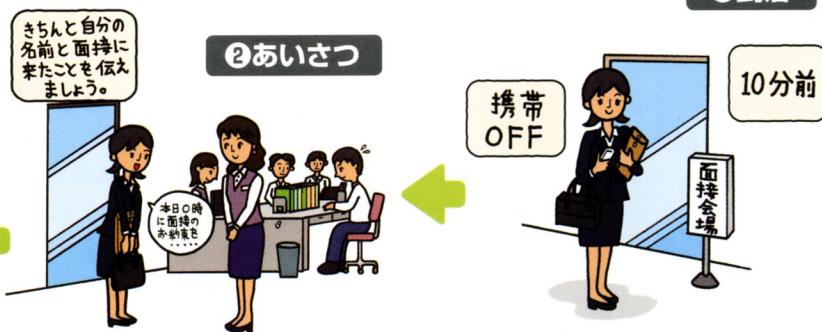
面接当日の流れ

①到着

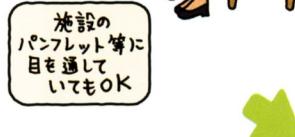
③控え室



②あいさつ



④入室・あいさつ



⑤着席



⑥面接中



あとひと押しのポイント「お礼状」

忙しい中を時間を割いて対応してくれたことに対するお礼と、もしその職場に魅力を感じた場合には、その事業所で働く場合の抱負などをあらためて書くと良いでしょう。

タイミング

面接を受けたらすぐに出します。できるだけ翌日には投函したいものです。早ければ早いほど価値がありますが、遅くとも先方の手元とには一週間以内に届くようにしましょう。

注意点

誤字、脱字に注意します。特に先方の事業所名や担当者名に誤りがあると大変に失礼にあたります。

もしミスを見つけた場合には、修正テープなどを使わずに新しい便箋に書き直しましょう。

提出する書類があれば一緒に送りましょう。

ただし、提出書類の用意のために時間がかかる場合はお礼状だけを先に送った方がよいでしょう。

平成〇年〇月〇日
社会福祉法人 ○○福祉会
理事長 ○○○○殿

〒980-0014
仙台市青葉区本町3丁目7-4
人材 花子

お礼状

拝啓
貴法人にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
本日はご多忙のところ、面接にお時間を割いていただきまして、誠にありがとうございました。
理事長直々に面接していただいたことに対し、大変感激しております。

また、短い時間ではございましたが、○○様より貴施設のご説明をいただき、利用者に対する質の高いサービスを提供されておられる様子を直接肌で感じ、「応募して良かった」という思いを一層強くすると同時に、貴施設の更なる発展に貢献したいという気持ちがますます強くなりました。

今までと業界は異なりますが、貴施設の期待にこたえられるよう新しい業務に挑戦する準備も十分できていると思っております。

是非とも貴施設の業務に従事できる機会を賜りますよう、よろしくお願ひ申し上げます。私の応募に際しましてご配慮いただき深く感謝を申し上げ、御礼のごあいさつとさせていただきます。

敬具



平成21年度福祉の仕事ガイダンス —福祉の就職総合フェア2009—

平成21年10月15日（木）、アエル5F多目的ホールを会場に上記ガイダンスを開催しました。

今回のガイダンスでは通常の面談コーナーの他、就職応援セミナーコーナーを設け、現在福祉の現場で活躍されている職員の方々（高齢・障害・児童各分野1名ずつ、計3名）を講師として招き、就職活動に関するエピソードや福祉の仕事に対する思いなどについて講話をいただきました。短時間ではありましたが、現場の声を直接聞くことできる貴重な機会とあって、積極的に質問をしたり、メモをとるなどして、皆さん有意義な時間を過ごされたようでした。



今回のガイダンスは求人事業所32ヶ所、求職者340名に参加していただきましたが、このガイダンスをきっかけに求人・求職者の方々がお互いに理解を深め、今後の採用計画や就職活動に活かしていただければと思います。

ガイダンス参加者からの声

参 加 求人側

思いのほか、多くの方と面談ができるて良かった。
良い人材がまだ就職を決めかねている実態があり、今後も人材発掘のため参加したい。
一般の方、転職者の方が極端に少ない。一般者への周知方法を再検討してほしい。

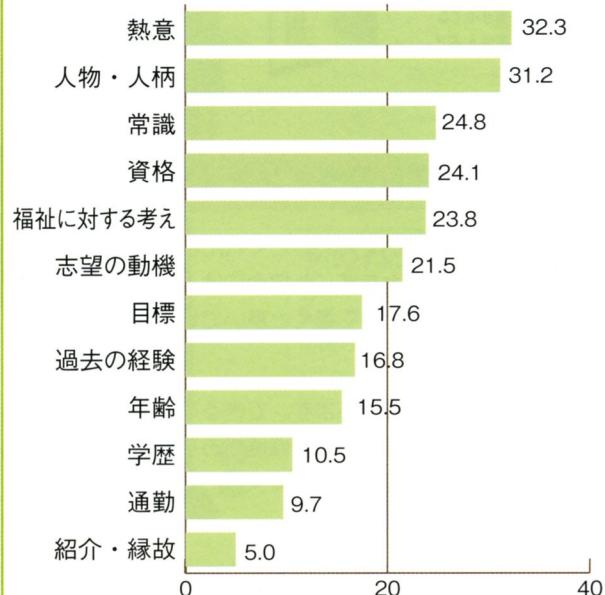
参 加 求人者

先輩職員からの実体験の話などを聞いてとても勉強になった。
事業所からの直接PRが聞きたかった。それがないとブースに入りづらいし、質問も整理しにくい。
資格や、経験がないと厳しい事がわかった。

応募先を選ぶ際に重視しているもの (求職者アンケート)



採用を決定する際に重視しているもの (求人事業所アンケート)



※上記アンケートは重視している項目順の回答。

上記グラフは、今回のガイダンスで行ったアンケートの集計結果をもとに作成しました（有効回答数 求職者136名・求人事業所32ヶ所）。求職者の応募先を選ぶ際に重視しているものについては、「職務内容」「賃金」「通勤距離利便性」の順で回答いただきました。いずれも大差のない割合での回答でした。求人事業所の採用決定する際に重視しているものについては、「熱意」「人物・人柄」といった回答でした。



介護職就労支援研修

平成21年11月11日（水）の『介護の日』に、福祉分野で仕事をしたことのない方や離職してからブランクのある方などを対象に研修会を開催しました。

講師には宮城県介護福祉士会の方3名を招き、午前は「介護職員に期待される役割」と題した講義、午後は「介護業務の基礎」について実技研修をしていただきました。



午後の実技研修ではベッドや車いす等を使用し、実際に参加者の方が利用者役、介護者役になって体験する場面もありました。初めは緊張していた参加者の皆さんですが、コミュニケーションも研修の一つ・・・でしょうか、講師の方に指導を受けるうちに、次第に会話が生まれ、ときには笑いが起こるなど、和やかな雰囲気の中で進められました。

参加された40名の方には研修で学んだこと、感じたことを今後の就職活動や実際の現場で活かしていただければと思います。



研修会に参加いただいた皆さんの声

① 講義について

実際の体験等の話を含めてだったので、楽しく聞くことができた。
資格を取得した時と、今では福祉サービスのあり方が違う事がよくわかった。
介護保険の説明をわかりやすく話していただいたので再確認できてよかった。
仕事につきたいと思った。今回の研修を受けて良かった。

② 実技について

びっくりした。感動した。実践現場で活用しながら介護職に就きたいと思った。
介護者が楽である以上利用者が安全で安楽である技術をたくさん知りたいと思った。

情報掲示板

福祉・介護人材確保事業実施について

この事業は、福祉・介護人材の緊急的な確保を図るべく、平成21年度から23年度まで宮城県から委託を受け宮城県社会福祉協議会が実施しております。

■職場体験事業【参加者募集】

「福祉の仕事をしたい!」福祉・介護の仕事に興味・関心のある方の就職を支援するため、福祉や介護の職場で日常的な業務等の体験をしていただき、業務内容や自分の適性、職場の雰囲気やサービス内容など福祉の仕事に対する理解を深めていただく事業です。ただいま、「福祉の職場体験事業参加者」を募集しております。

※詳細については、下記人材センターまでお問い合わせください。

■福祉・介護人材マッチング支援事業

キャリア支援専門員を配置し、個々の求職者のニーズに合った施設等を紹介できるよう、職場の開拓を行っていきます。また、出張相談や職場説明会などを開催し、より有効な求人情報を提供することで、みなさんの就労を支援いたします。福祉施設・事業所に対しては、求職者のニーズに合った職場づくりができるよう、サービス管理、人材育成システム、労務環境、経営管理等について助言を行います。

お問い合わせ：宮城県社会福祉協議会 宮城県福祉人材センター TEL 022-262-9777 FAX 022-261-9555

■平成21年度「福祉の仕事フェア」開催～福祉・介護人材マッチング支援事業～

日時 平成22年2月28日（日）10：00～15：30

10：00～12：00 講演 「これから時代に必要な福祉とは…」 講師 袖山 卓也氏
12：30～15：30 面談会 事業所との個別面談

場所 ホテル法華クラブ仙台 1階ハーモニーホール（仙台市青葉区本町2-11-30）

※詳細については、宮城県社会福祉協議会ホームページ 福祉人材センターイベント案内をご覧下さい。

ホームページアドレス (<http://www.miagi-sfk.net>)

求人事業所の

皆様へ

宮城県福祉人材センターは社会福祉法に基づき、
福祉人材確保を目的として、宮城県知事の指定のもと
宮城県社会福祉協議会に設置されています。
福祉人材センターが行う無料職業紹介事業に
ついては、職業安定法に基づき、厚生労働省の
許可を得て行っております。
ご利用はすべて無料となっております。

対象となる事業所

- ①社会福祉法第2条に規定する社会福祉事業を行う事業所
- ②介護保険法に規定する介護保険事業所
- ③障害者自立支援法に規定する事業を行う事業所
- ④地方自治体の条例または補助に基づく福祉関係事業を行う事業所
- ⑤福祉事務所・児童相談所・精神保健福祉センターなど
- ⑥福祉の国家資格を持つ専門職（社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士・保育士）の場合は
①～⑤以外の社会福祉を目的とする事業を行なう事業所



資格名	人数（※）
ヘルパー1級	30
ヘルパー2級	323
介護支援専門員	48
介護職員基礎研修	16
介護福祉士	161
児童指導員	70
社会福祉士	189
社会福祉主事	217
小・中・高教諭	44
精神保健福祉士	37
保育士	61
幼稚園教諭	34
養護学校教諭	12
看護師	12
准看護師	4

※受験資格または取得見込人数含む

対象となる職種

介護職員、ホームヘルパー、相談員、指導員、支援員、保育士、介護支援専門員、事務職、栄養士、調理員、看護職、理学療法士、作業療法士、サービス提供責任者、福祉活動専門員（社会福祉協議会職員）など
※看護師等の医療資格は、一般病院、診療所等の医療分野を除いた福祉分野における職務の取り扱いになります。

左記一覧が資格別登録人数です。（H21年12月末現在）

現在、福祉人材センターに登録している求職者のほとんどが有資格者です。（複数所持の方もおります）

表記以外に、栄養士、調理師、ガイドヘルパー、福祉用具専門相談員、福祉住環境コーディネーター、視能訓練士、理学療法士、臨床心理士、ケアクラーク、介護事務、医療事務…など様々な資格を所持している方がご登録しております。

是非一度、福祉人材センターに求人募集を出してみてはいかがでしょうか？
求人の掲載の方法には、「窓口登録」または「インターネットによる登録」の2種類があります。

窓口登録

所定の様式に必要事項を記入し、人材センターに郵送またはFAXにて提出していただきます。記載内容を確認後、FAXにて登録完了をお知らせいたします。その後、「窓口」と「インターネット」にて公開されます。

インターネットによる登録

(http://www1.fukushi-work.jp/cool/kyujin/login.do?cmd=default)
ホームページ「福祉のお仕事」にて求人事業所の登録を受け付けております。事業所の登録後、求人票作成へと進みます。
事業所より登録された情報は人材センターへ届き、申請内容を確認後、メールにて承認をお知らせいたします。その後、「窓口」と「インターネット」へ公開されます。
インターネットでの登録は、詳細情報を入力することができ、事業所のPRにもお使いいただけます。

福祉のお仕事をしてみませんか

社会福祉法 宮城県社会福祉協議会

宮城県福祉人材センター

TEL 022-262-9777 FAX 022-261-9555

〒980-0014 仙台市青葉区本町3丁目7-4 宮城県社会福祉会館1階

お問い合わせ

利用時間 9:00～17:00(平日・第3土曜日)

休日 土曜・日曜・祝祭日・年末年始

