

令和4年度 宮城県喀痰吸引等研修

# 指導者養成講習

## 開催要綱

I	開催要綱.....	p.1～5
II	講義 日程表 .....	p.6
III	演習 日程表 .....	p.7～8
IV	研修会場のご案内 .....	p.9

社会福祉法人 宮城県社会福祉協議会

## I 開催要綱

### 1 目的

介護職員等によるたんの吸引等の制度化(平成24年4月1日施行)により、介護職員等が適切にたんの吸引等を実施するために必要とされる研修講師および指導者を養成することを目的に開催するもの。

### 2 実施主体

宮城県

### 3 実施機関

社会福祉法人 宮城県社会福祉協議会

### 4 日程及び会場

	日 程	会 場
講 義	令和4年8月25日(木)	オンラインライブ配信で行います。
	10:00～17:00	※ オンライン受講が困難な方は、宮城県社会福祉協議会研修課まで御相談ください。
演 習	令和4年8月30日(火)	宮城県介護研修センター 住所:大崎市平渡字上敷 19-7
	午前の部 9:30～12:45 又は 午後の部 14:00～17:15	※ 受講者用駐車場があります。会場の案内に従い、所定の場所に駐車してください。 ※ 動きやすい服装で、お越してください。 ※ 室内履きをご用意ください。 ※ 午前の部、午後の部どちらで演習を行うかは、受講番号により本会が指定します。

※ 日程及び会場は、変更になる場合があります。

※ 会場へのお問い合わせはご遠慮下さい。(問合せ先:宮城県社会福祉協議会 研修課)

※ オンラインライブ配信は、Zoom ミーティングを使用します。受講の前にアプリケーションのダウンロードをお願いします。

### 5 受講対象者・定員(計50名)

(1)以下①～⑥すべてに該当する者・・・45名

① 県内の特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、認知症高齢者グループホーム、訪問介護事業所等、介護療養病床を持つ病院又は診療所に就業している医師、看護師、保健師又は助産師(以下看護師等という/准看護師を除く)。

② 看護師等は、臨床等での実務経験年数を3年以上有する者

※ 准看護師としての経験年数は除く。

※ 実務経験年数の算出期限は、令和4年5月31日現在とする。

- ③ 自施設等(訪問介護事業所等を含む)に、医療的ケア(喀痰吸引・経管栄養)を行っている方が、入所・利用等しており、介護職員等の実地研修を受け入れることができること。
- ④ 本講習後に、宮城県が実施する介護職員等を対象とした研修(喀痰吸引等研修又は実地研修)の講師及びその指導者となることを承諾する者。
- ⑤ 講習課程を全て受講できる者(一部受講は認めません)。
- ⑥ 所属長が推薦する者。

(2)以下①～④すべてに該当する者・・・5名

- ① 県又は登録研修機関で実施する喀痰吸引等研修の講師になろうとする医師、看護師、保健師又は助産師(以下看護師等という/准看護師を除く)。
- ② 看護師等は、臨床等での実務経験年数を3年以上有する者。  
 ※ 准看護師としての経験年数は除く。  
 ※ 実務経験年数の算出期限は、令和4年5月31日現在とする。
- ③ 講習課程を全て受講できる者(一部受講は認めません)。
- ④ 所属長が推薦する者。

## 6 受講決定

- (1) 定員を超えた場合は、宮城県にて選考し、受講者を決定します。
- (2) 受講の可否については、令和4年6月20日(月)までに郵送でお知らせします。  
 ※ 演習グループについては、受講可否の通知文書にてお知らせします(予定)。

## 7 講習内容

別表 日程表参照

## 8 講習参加費

無料

## 9 研修テキスト

本研修では、下記2種類のテキストを使用します。お手元にご用意いただくことが**必須**となります。書店で購入、又は下記の【取り寄せ方法について】を参照し、ご用意ください。

- ①『新版 介護職員等による喀痰吸引・経管栄養研修テキスト』  
 (2021年9月発行)  
 編集：一般社団法人全国訪問看護事業協会  
 発行：中央法規出版 / 定価：2,420円(本体2,200円+税10%)
- ②『新版 介護職員等による喀痰吸引・経管栄養研修テキスト 指導者用』  
 (2021年12月発行)  
 編集：一般社団法人全国訪問看護事業協会  
 発行：中央法規出版 / 価格：880円(本体800円+税10%)



【取り寄せ方法について】

「FAX 申込書」(別添)にてお申し込みください。書店等の店頭での取り扱いもございますが、研修が始まる前までに必ずご準備ください。

問い合わせ先:中央法規出版株式会社 仙台営業所

電話:022-222-1693/FAX:022-216-5087 担当:平間

【DVD 販売について】

補足資料としてDVDを購入することができます。講義の昼食時間にDVD上映を予定しておりますので、必要であれば購入をご検討ください。なお、「FAX 申込書」(別添)から、申込みいただけます。

## 10 修了証明書

全てのカリキュラムに出席した者に対し、修了証明書が交付されます。

※ 遅刻・早退は、原則的に認められません。

※ 再交付はいたしません。紛失等にご留意ください。

## 11 申込方法(事前登録及び提出書類)

### (1) 研修システムでの事前登録(必須)

・受講人数の把握及び研修を運営するにあたり、メールで事務連絡等を行いますので、アドレス等の登録が必要となります。申込書と併せて、本会ホームページ内の研修受付システムに登録をお願いします。詳細は別紙「喀痰吸引等研修 登録のご案内」のとおり。

**事前登録:令和4年5月26日(木)までに必ず行ってください**

### (2) 提出書類

① 受講申込書(別添)

② 看護師等免許の写し

③ 看護師等免許の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、その証明書類

(戸籍抄本(原本)又は、運転免許証両面の写し)

**申込期日:令和4年5月31日(火) 消印有効(期日後の申込は不可。)**

### (3) 申 込 先:宮城県社会福祉協議会 人材育成部 研修課

〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目2番3号

※ 角2号封筒を使用し、文書を折らずに入れてください。

※ 封筒おもて面に「宮城県喀痰吸引等研修 指導者養成講習申込書在中」と朱書きしてください。

※ 定員を超えた場合は、宮城県にて選考し、受講者を決定します。

※ 受講の可否については、6月20日(月)までに、郵送でお知らせします。

## 12 感染症等に関する事項について

- (1) 感染症予防の為、手指消毒及び咳エチケットの協力をお願いします。また、ご自身で持参した不織布マスクを着用の上、受講願います。会場は、不織布マスクを着用しないと入場できませんので、ご協力願います。
- (2) 不織布マスクは、正しい着用をお願いします。鼻マスク・あごマスクはご遠慮願います。
- (3) 受講者及び講師間の社会的距離の確保を保ちながら、演習を行います。
- (4) 研修中に適宜換気を行います。空調が行き届かないこともありますので、各自で温度調整をお願いします。
- (5) 受講前に、自宅等での検温をお願いします。また次に該当する方については、他の受講者への感染等を防止するため、受講をお断りします。
  - ① 発熱が見られる方
  - ② 感染症等にかかり治癒されていない方
  - ③ 所属事業所等において、流行性の感染報告が明らかな場合、またそれに伴い自身及び同居されている方が濃厚接触者となっている場合※感染症等まん延防止の観点から、受講者の体調不良の場合には受講を控えていただくよう、お願いします。
- (6) 受講にあたって筆記試験、事前演習、演習のそれぞれの日程の **2週間前から**、**体調管理表の記入**をお願いします。受講決定通知と同封しますので、受講前の準備として、提出をお願いします。
- (7) 受講の際、受講生の感染症対策に問題がみられた際には、本会より、声がけすることがあります。その後もご協力いただけない場合は、受講をお断りすることがございます。ご了承ください。

## 13 その他

- (1) ご提出いただいた書類は、いかなる場合も返却いたしません。
- (2) 申込時に寄せられた個人情報については、本研修の進行管理において必要な各種連絡、出席者名簿の作成及び修了者名簿の作成に使用します。

なお、個人情報の取扱いについては、本会の個人情報・特定個人情報保護規程に基づき、注意を払い管理いたします。
- (3) 申込及び受講のキャンセルをされる場合は、宮城県社会福祉協議会へ必ず事前にご連絡ください。
- (4) 新型コロナウイルス感染症の感染症拡大状況、自然災害等により、研修を中止・延期する、開始時間を遅らせる場合は、宮城県と協議した上で本会のホームページ 宮城県社会福祉協議会 <http://www.miyagi-sfk.net/> でお知らせいたしますので、必要に応じてご確認願います。

なお、緊急時の連絡先として、受講申込書に個人の携帯電話番号を記載してください。

緊急時等に、研修受付システムで入力されたメールアドレスや、個人の携帯電話に連絡することがあります。各事業所、各自でご確認ください。

## 14 問い合わせ先

### 【第1号・第2号研修に関すること】

宮城県社会福祉協議会 人材育成部 研修課

電話:022-225-8479

### 【第1号・第2号研修の制度に関すること】

宮城県保健福祉部長寿社会政策課 施設支援班

電話:022-211-2549

### 【第3号研修の制度に関すること】

宮城県保健福祉部精神保健推進室 発達障害・療育支援班

電話:022-211-2543

## Ⅱ 講義 日程表(予定)

期日： 令和4年8月25日(木)

会場： オンラインライブ配信

時間	所要	研修内容	講師名・所属等
9:30	30	受付	
10:00	10	オリエンテーション	宮城県社会福祉協議会
10:10	60	講義 1 喀痰吸引等制度論Ⅰ ・制度の概要等	指導者養成講習等修了者
11:10	10	休憩	
11:20	30	講義 2 喀痰吸引等制度論Ⅱ ・制度の構造等	宮城県長寿社会政策課 施設支援班
11:50	20	講義 3 本年度の研修概要について ・基本研修年間予定と実地研修について	宮城県社会福祉協議会 人材育成部 研修課
12:10	60	昼食・休憩	
13:10	80	講義 4 喀痰吸引等研修・総論 ・研修事業の全体像と指導者講習の位置づけ ・指導の基本方針と指導方法について ・指導のポイント	指導者養成講習等修了者
14:30	10	休憩	
14:40	60	講義 5 喀痰吸引等研修・各論Ⅰ (喀痰吸引概説, 喀痰吸引実施手順解説①) ・指導のポイント	指導者養成講習等修了者
15:40	10	休憩	
15:50	60	講義 6 喀痰吸引等研修・各論Ⅱ (経管栄養概説, 経管栄養実施手順解説①) ・指導のポイント	指導者養成講習等修了者
16:50	10	事務連絡	宮城県社会福祉協議会
17:00		閉会	

※講義の時間割等については、変更する場合がございますのでご了承ください。

### Ⅲ 演習 日程表①

期日： 令和4年8月30日(火)

会場： 宮城県介護研修センター

※ 受講番号により、研修時間が異なります。

<b>午前の部</b> 9:30～12:45		受講番号 1～12 【セクション 1】 受講番号 13～25 【セクション 2】		※各セクション内で、3グループに分かれて演習を行います。		
時間	所要	研修内容		講師名・所属等		
9:00	30	開場・受付				
9:30	10	オリエンテーション		宮城県社会福祉協議会		
9:40	85	セクション1の受講者	セクション2の受講者	<b>【喀痰吸引演習】</b> 喀痰吸引等研修 各論Ⅲ  講師3名 (指導者養成講習等修了者)		
		グループ①～③	グループ④～⑥			
		<b>喀痰吸引</b> 喀痰吸引等研修・各論Ⅲ * 喀痰吸引実施手順解説② * 喀痰吸引演習	<b>経管栄養</b> 喀痰吸引等研修・各論Ⅳ * 経管栄養実施手順解説② * 経管栄養演習			
		15	手順説明			手順説明
		60	グループ演習			グループ演習
11:05	10	まとめ	まとめ	<b>【経管栄養演習】</b> 喀痰吸引等研修 各論Ⅳ  講師3名 (指導者養成講習等修了者)		
10	休憩・教室移動					
11:15	85	<b>経管栄養</b> 喀痰吸引等研修・各論Ⅳ * 経管栄養実施手順解説② * 経管栄養演習	<b>喀痰吸引</b> 喀痰吸引等研修・各論Ⅲ * 喀痰吸引実施手順解説② * 喀痰吸引演習	講師3名 (指導者養成講習等修了者)		
		15	手順説明			手順説明
		60	グループ演習			グループ演習
		10	まとめ			まとめ
12:40	5	修了証明書交付・閉講		宮城県社会福祉協議会		

### Ⅲ 演習 日程表②

期日： 令和4年8月30日(火)

会場： 宮城県介護研修センター

※ 受講番号により、研修時間が異なります。

<b>午後の部</b> 14:00～17:15		受講番号 26～37 【セクション 3】 受講番号 38～50 【セクション 4】		※各セクション内で、3グループに分かれて演習を行います。		
時間	所要	研修内容		講師名・所属等		
13:30	30	開場・受付				
14:00	10	オリエンテーション		宮城県社会福祉協議会		
14:10	85	セクション 3 の受講者	セクション 4 の受講者	<b>【喀痰吸引演習】</b> 喀痰吸引等研修 各論Ⅲ  講師3名 (指導者養成講習等修了者)		
		グループ①～③	グループ④～⑥			
		<b>喀痰吸引</b> 喀痰吸引等研修・各論Ⅲ * 喀痰吸引実施手順解説② * 喀痰吸引演習	<b>経管栄養</b> 喀痰吸引等研修・各論Ⅳ * 経管栄養実施手順解説② * 経管栄養演習			
		15	手順説明			手順説明
		60	グループ演習			グループ演習
15:35	10	まとめ	まとめ	<b>【経管栄養演習】</b> 喀痰吸引等研修 各論Ⅳ  講師3名 (指導者養成講習等修了者)		
10	休憩 ・ 教室移動					
15:45	85	<b>経管栄養</b> 喀痰吸引等研修・各論Ⅳ * 経管栄養実施手順解説② * 経管栄養演習	<b>喀痰吸引</b> 喀痰吸引等研修・各論Ⅲ * 喀痰吸引実施手順解説② * 喀痰吸引演習	講師3名 (指導者養成講習等修了者)  ※予定		
		15	手順説明			手順説明
		60	グループ演習			グループ演習
		17:10	10			まとめ
～17:15	5	修了証明書交付・閉講		宮城県社会福祉協議会		

## IV 研修会場のご案内

### 【演習：宮城県介護研修センター】

- ◇ 所在地：大崎市鹿島台平渡字上敷 19-7（「特別養護老人ホーム 敬風園」と同じ敷地）
- ◇ 電 車：JR 東北本線「鹿島台駅」から徒歩約 30 分（タクシーが常駐。バスはありません。）
- ◇ 自動車：三陸自動車道松島北ICより約 15 分（ICを降りて、国道 346 号線を北上）  
東北自動車道大和ICより約 30 分

