社会福祉施設中堅・監督職員研修　当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内到着後	受付開始	**○研修当日使用するパソコン等の確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可） ※受講にあたり１人１台のパソコンを御準備ください。
	受講申込 「研修受付システム」にメールアドレスを入力し，申し込み開始をクリック	**宮城県社会福祉協議会ホームページ** **(https://www.miyagi-sfk.net/)**
	研修受付システムから申込フォームのURLがメールで送信されます	
【申込期限】 令和４年８月22日（月）	URLより申込フォームを開き，必要事項を入力の上，お申し込みください	
	申込確認がとれた方を対象に，受講料振込の御案内メールが送信されます **申込期限日を過ぎても**メールが届かない場合，速やかに研修課へお問合せください。	**○受講料振込** 研修課からメールで送信される「**受講料振込の御案内**」を御覧いただき，金額を確認の上受講料をお振込みください。 ※誤入金のないよう御注意ください。 あわせて，「**事前接続テスト用URL等**」をお知らせします。
【振込期限】 令和４年８月29日（月）	受講料振込	
	接続テストURL，当日受講用ＵＲＬをメールで送付 振込期限日の翌日までにメールを一斉送信します。 メールが届かない場合，　研修課へお問合せください。	**＜メールで送信されるもの＞** **①事務連絡文書（当日資料データ含む）** **②ZoomID，パスコード** **③当日受講用URL**
令和４年８月29日（月） ※午後４時から午後４時30分まで	事前接続テスト実施 **（任意参加）**	事前接続テスト用ＵＲＬからログインします。
令和４年９月２日（金）	研修当日	当日受講用ＵＲＬからログインし，御参加ください。９：３０から入室可。
	アンケート回答	講義終了後，アンケートに回答し終了です。

お疲れさまでした