社会福祉施設事務担当職員研修　当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内到着後	受付開始	**〇研修当日使用するパソコン等の確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） ※受講にあたり一人１台のパソコンを御準備ください。使用メールアドレスは一人１つです。 例）同事業所から２名参加の場合 ⇒パソコン２台，アドレス２つ必要
	↓	
	受講申込 「研修受付システム」で御使用のメールアドレスを入力し，申込み開始をクリック	**宮城県社会福祉協議会ホームページ** **(https://www.miyagi-sfk.net/)**
	↓	
	研修受付システムから申込フォームのURLがメールで送付されます	
	↓	
【申込期限】 5月25日（水）正午	URLより申込フォームを開き，必要事項を入力の上，お申し込みください	定員になり次第，締め切らせていただく場合がございます。
	↓	
5月25日（水）午後	申込確認がとれた方を対象に，受講料振込の御案内メールが送付されます **25日（水）16:00までに**メールが届かない場合，速やかに研修課へお問合せ下さい。	**〇受講料振込** 研修課からメールで送付される「**受講料振込の御案内**」をご覧になり，金額を確認し受講料を振り込みます。 ※誤入金のないようご注意下さい。
	↓	
【振込期限】 ５月31日（火）	受講料振込	
	↓	
	受講料振込の確認が取れた方を対象に，テキストを郵送で発送，接続テストURL・当日受講用ＵＲＬをメールで送付 6月3日（金）までにメール・テキストが届かない場合速やかに研修課へお問合せ下さい。	**＜郵送で発送されるもの＞** **①研修時使用テキスト** **＜メールで送信されるもの＞** **①事務連絡文書（当日資料データ含む）** **②事前接続テスト用ID，パスコード** **③当日受講用URLID，パスコード**
	↓	
６月６日（月） ※午後３時30分から午後４時まで	事前接続テスト実施 **（任意参加）**	事前接続テスト用ＵＲＬからログインします。
	↓	
６月８日（水）	研修当日	当日受講用ＵＲＬからログインし，御参加ください。９：３０から入室可。
	↓	
	アンケート回答	講義終了後，画面上よりアンケートに回答し，終了です。

お疲れさまでした