

令和4年度 障害者福祉施設職員研修 実施要項

1 目的

障害者福祉施設の職員は、個々の利用者を尊重し、一人ひとりのニーズや状況に応じた個別支援を行うことが求められます。

本研修では、利用者及び御家族に対するアセスメントに焦点を当て、その基本的知識・技術を学ぶことにより、質の高いサービスを提供する職員の育成を目的に開催するものです。

2 主催

宮城県・社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日時

令和4年11月16日（水）午前10時30分から午後4時30分まで

4 研修形態

Zoom ミーティングによるオンライン研修（本会研修課職員が対応します。）

5 受講対象

- (1) 県内の社会福祉施設に勤務する職員（役職は問いません）
- (2) 県・市町村社会福祉協議会に勤務する職員（役職は問いません）

6 定員

40名程度

※申込先着順となります。

※定員数に限りがあるため、1事業所につき2名までの申込みとさせていただきます。

7 申込方法（別添資料1，2を参考にしてください。）

宮城県社会福祉協議会HP (<https://www.miyagi-sfk.net/>) 「研修受付システム」から、申込みをお願いいたします。

※申込期限：令和4年10月28日（金）正午まで

8 研修受講料 1,200円

申込期限日以降、本会研修課から申込者へ「受講料振込の御案内」をメールで送信します。案内文書を御確認の上、本会指定口座へお振り込みください。

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

※払込期限：令和4年11月9日（水）まで

9 オンライン受講にあたって

- (1) 受講1人につき1台のパソコンが必要です。
- (2) パソコンのカメラ及びマイク機能が使用できるよう事前に御準備ください。

- (3) 本研修は Zoom を使用します。事前にアプリケーションのインストールをお願いします。
- (4) 11 月 11 日 (金) 午後 3 時 30 分から午後 4 時に、任意参加の事前接続テストを行います。
Zoom の接続方法等を確認したい方は御参加ください。
- (5) パソコン等の機器や、Zoom ミーティングの操作方法に関するお問合せには対応できかねますので、あらかじめ御了承願います。

10 その他

- (1) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」の専用 URL から修正するか、本会研修課まで御連絡ください。
- (2) 受講申込書に記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。なお、氏名・勤務先名・職名を記載した受講者名簿を、受講者間の情報交換を目的として配付しますので、御承知おきください。
- (3) 大規模災害等により、急遽研修の開催を変更する場合は、本会のホームページ (<http://www.miyagi-sfk.net/>) へ情報を掲載いたしますので、研修当日まで、御確認願います。

11 問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課 (担当：高橋・大友)
〒980-0011 仙台市青葉区上杉 1 丁目 2 番 3 号 自治会館 3 階
TEL：022-225-8479 FAX：022-223-1151

12 研修内容

日 時	内 容	講 師
10：00	・入室可能。 <u>10時20分までに入室</u> してください。	こころの総合診療室 C a n a l 勾当台 臨床心理士／公認心理士 渡邊 裕美 氏
10：25	開会・オリエンテーション	
10：30	(1) 講義・演習 「アセスメントについての基礎と実践①」 ～適切なアセスメントをする上で求められる姿勢～ ・アセスメントに必要な疾患の知識 ・レポート形成のために	
12：30	昼食・休憩	
13：30	(2) 講義・演習 「アセスメントについての基礎と実践②」 ～面談技術とアセスメントのポイント～ ・必要な情報を入手するために ・アセスメントのまとめ方 ・アセスメントを皆で共有するために	
16：30	終了	

※令和3年度と同様の内容になりますので御了承ください。

※講義の進捗により時間が前後する場合があります。休憩は講師指示のもと、適宜図ります。

※休憩時間の際は、カメラをオフにさせていただいて構いません。