

令和4年度
社会福祉施設中堅・監督職員研修
～コーチングの基本～
実施要項

1 目的

本研修は、部下育成の役割に焦点を当て、社会福祉施設の中堅又は監督職員として、必要な基本的知識と技能を身につけることを目的に開催するものです。

2 主催

宮城県・社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日時

令和4年9月2日（金）午前10時から午後4時まで

4 研修形態

Zoom ミーティングによるオンライン研修（本会研修課職員が対応します。）

5 受講対象及び定員 【定員40名程度】

- (1) 県内の社会福祉施設に勤務する、課長・係長等の職員。
- (2) 県内の社会福祉施設に勤務する職員で、部下を指導する立場にある者。

※申込先着順となります。

※定員に限りがあるため、申込人数を1事業所につき1名までとさせていただきます。

6 申込方法（詳細は別添資料1, 2を参考にしてください。）

宮城県社会福祉協議会のホームページ [\(https://www.miyagi-sfk.net/\)](https://www.miyagi-sfk.net/) 「研修受付システム」から、申込みをお願いいたします。

※申込期限 令和4年8月22日（月）正午まで

7 研修受講料 **1,400円**

申込期限日以降、本会研修課から申込者へ「受講料振込の御案内」をメールで送信します。案内文書を御確認の上、本会指定口座へお振り込みください。

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

※払込期限 令和4年8月29日（月）まで

8 オンライン受講にあたって

- (1) 受講1人につき1台のパソコンが必要です。
- (2) パソコンのカメラ及びマイク機能が使用できるよう事前に御準備ください。
- (3) 本研修はZoomを使用します。事前にアプリケーションのインストールをお願いします。

- (4) 8月29日(月)午後4時から午後4時30分に、任意参加の事前接続テストを行います。接続方法等を確認したい方は御参加ください。
- (5) パソコン等の機器や、Zoom ミーティングの操作方法等に関するお問合せには対応できませんので、あらかじめ御了承願います。

9 その他

- (1) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」の専用 URL から修正するか、本会研修課まで御連絡ください。
- (2) 受講申込書に記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。
- (3) 大規模災害等により、急遽研修の開催を変更する場合は、本会のホームページ [宮城県社会福祉協議会 \(http://www.miyagi-sfk.net/\)](http://www.miyagi-sfk.net/) へ情報を掲載いたしますので、研修当日まで、御確認願います。

10 問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課 (担当：高橋・大友)
〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目2番3号
TEL：022-225-8479 FAX：022-223-1151

11 研修内容

時 間	内 容	講 師
9:30	ログイン開始。9時50分までに入室してください。 (ログインの確認を以て参加とみなします。)	コーチング研修会社 ドリームフィールド 代表 阿部侑生 氏
10:00	開会・オリエンテーション	
10:05	(1) 講義・演習 ①コーチングとは(定義, コーチングとティーチングの違い, コーチに求められる資質, 活用例, メリット, 等) ②コーチングの基本スキル(傾聴, 承認, 質問) ③コーチングをする時の心構えについて	
12:00	昼食・休憩	
13:00	(2) 講義・演習 ④上司・部下間のコミュニケーション 「オランダ」に学ぶ, コーチングを取り入れた自己肯定感の高い職場づくり ⑤自分との対話「セルフコーチング」 ⑥傾聴・承認ワーク ⑦まとめ	
16:00	閉会	

※講義の進捗状況により時間が前後する場合があります。休憩は講師指示のもと、適宜図ります。
※休憩時間は、カメラをオフにさせていただいて構いません。