

# 令和4年度業務改善研修

～現場リーダーが実践できる離職率改善のポイントと業務改善の手法～

## 実施要項

### 1 目的

本研修では、社会福祉施設に従事する職員を対象とし、業務および職場環境の改善、職員の意欲向上等についての方法を学ぶことにより、業務の質を向上させ、質の高いサービスの提供に繋げることを目的として開催するものです。

### 2 主催

宮城県  
社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

### 3 日時

令和5年1月13日（金）午前10時から午後4時まで

### 4 研修形態

Zoom ミーティングによるオンライン研修

### 5 受講対象

県内で社会福祉事業に従事する者

### 6 定員

40名程度 ※申込先着順となります。

### 7 申込方法（別添資料1，2を参考にしてください）

宮城県社会福祉協議会 HP (<https://www.miyagi-sfk.net/>) の「研修受付システム」から、申込みをお願いいたします。

※申込期限：令和4年12月19日（月）正午まで

### 8 研修受講料 1,200円

申込期限日以降、本会研修課から申込者へ「受講料振込の御案内」をメールで送信します。案内文書を御確認の上、本会指定口座へお振込みください。

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

※振込期限：令和4年12月28日（水）まで

### 9 オンライン受講にあたって

(1) 受講1人につき1台のパソコンが必要です。

(2) パソコンのカメラ及びマイク機能が使用できるよう事前に御準備ください。

- (3) 本研修は Zoom を使用します。事前にアプリケーションのインストールをお願いします。
- (4) 令和5年1月11日(水)午後4時から午後4時30分まで、任意参加の事前接続テストを行います。Zoomの接続方法を確認したい方は御参加ください。
- (5) パソコン等の機器や、Zoom ミーティングの操作方法に関するお問合せには対応できかねますので、あらかじめ御了承願います。

## 10 その他

- (1) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」の専用 URL から修正するか、本会研修課まで御連絡ください。
- (2) 受講申込書に記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。なお、氏名・所属先・職名を記載した受講者名簿を、受講者間の情報交換を目的として配布しますので、御承知おきください。
- (3) 大規模災害等により、急遽研修の開催を変更する場合は、本会のHP (<http://www.miyagi-sfk.net/>) へ情報を掲載いたしますので、研修当日まで確認願います。

## 11 問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課 (担当：高橋・大友)  
 〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目2番3号 自治会館3階  
 TEL：022-225-8479 FAX：022-223-1151

## 12 研修内容

時間	内容	講師
9:30	・入室可能。9時50分までに入室してください。	
10:00	開会・オリエンテーション	
10:05	<p>「現場リーダーが実践できる離職率改善のポイントと業務改善の手法」</p> <p>①福祉・介護の現場における職員の離職理由と防止策            ②職員教育体制の整備とリーダー職の関わり方            ③職員の不安やストレスを解消するための職場環境改善策            ④福祉の現場における業務改善の必要性和課題            ⑤使いやすい業務マニュアルの作成方法と留意点            ⑥業務マニュアルの活用法と更新のポイント</p>	吉岡マネジメントグループ (株)吉岡経営センター コンサルティング部 部長 三上 茂樹 氏
12:00	昼食・休憩	
13:00	～午前に引き続き～ 「現場リーダーが実践できる離職率改善のポイントと業務改善の手法」	
16:00	終了	

※講義の進捗により時間が前後する場合があります。休憩は講師指示のもと、適宜図ります。  
 ※休憩時間はカメラをオフにさせていただいて構いません。