

令和4年度宮城県サービス管理責任者等更新研修 事後課題

サービス提供における要となる存在であるサービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者には、事業所の職員が同じ方向を向いて支援や業務に取り組むことができるように、チームリーダーとしての指針を周囲の職員に「示す」こと、また、適切なサービス提供に向けて職員を「導く」ことが求められます。

そのためには、利用者様やその御家族が置かれている状況も含めて、環境の変化に注意を払うとともに、行政の動向や制度改正等を含めた社会情勢にも目を向け、サービス管理責任者、児童発達支援管理責任者自身が自己を検証しながら、更なる向上を目指すことが重要です。

このことから、今回の更新研修を振り返りながら、下記の課題に取り組んでいただきます。

◎課 題

これまでの御自身や事業所の取組みを振り返り、今後更に向上させていきたい（改善したい）と思うこと、新たに取り組みたいと思うことはどんなことですか？ 御自身及び事業所について、それぞれお書きください。また、そのために周囲の職員にどのような働きかけが必要だと考えますか？

タイトル：「サービス管理責任者／児童発達支援管理責任者として、また、事業所として、今後更に向上させたい（改善したい）と思うこと、新たに取り組みたいと思うこと、そのための職員への働きかけ」

※「今後更に向上させたい」「新しく取り組みたい」ことに関しては、その理由も記載してください。

原稿サイズ：**A4**

フォント：**MS明朝**

フォントサイズ：**10.5ポイント**

文字数：**400字以上**（1ページに収まる程度にしてください。）

上記の内容に沿って、指定様式に記載してください。

作成した事後課題については、下記のアドレス宛てに電子メールで提出してください。

送信先アドレス：kensyu-02@miyagi-sfk.net

※メールの件名は【御自身の受講番号】R4 更新研修事後課題の提出について

※添付ファイル名は【御自身の受講番号】R4 更新研修事後課題 にしてください。

【事後課題の提出期限と修了証書の発行時期】

提出期限：**令和4年8月15日（月）まで**

⇒修了証書に記載される修了日は、令和4年8月15日となります。

※修了証書は令和4年9月以降、申込時に提出された返信用封筒で郵送いたします。