**【事前課題１】コミュニケーションタイプの自己分析**

　　「参考資料①，②，③」を用いて，コミュニケーションタイプの自己分析を行ってください。自己分析した結果は，宮城県社会福祉協議会ホームページの**「研修受付システム」**で**「令和４年度宮城県サービス管理責任者等実践研修【事前課題１】回答入力フォーム」**を選択し，入力してください。

※「研修受付システム」へのアクセス及び入力方法は募集要綱に記載したものと同様です。

**⇒入力期限：令和４年８月22日（月）まで**

**【課題に取り組む目的】**

対人サービスの提供やサービス提供職員への助言・指導などに関して，サビ児管のコミュニケーションスキルは重要な要素です。このことから，利用者との関係性構築や個別支援計画等の利用者に対する説明能力及びチームビルドの一助となるよう受講者が，コミュニケーションタイプに関する知識を活用できるようにするものです。

**【事前課題２】自事業所の他機関等との協働・連携に関するエコマップの作成【Excel】**

　（１）**「事前課題２－１」**を用いて，自身が所属する事業所の現在における他機関との関わりや連携を表すエコマップを作成してください。

　（２）**「事前課題２－２」**を用いて，今後，サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として利用者の支援に関わる際にどんな機関等と関わりや連携を図っていく必要があると考えますか。または，強化する必要があると考えますか。エコマップの追記及び変更をしてください。また，連携や強化したいと考える理由をお書きください。

**【事前課題３】社会資源調査表の作成【Word】**

　（１）**「事前課題３－１」**を用いて，自身が所属する事業所が所在する地域の社会資源を洗い出し，「社会資源調査表（シート１）」を作成してください。

　（２）**「事前課題３－２」**を用いて，インフォーマルな社会資源を洗い出し，「社会資源調査表（シート２）」を作成してください。

**⇒提出期限：令和４年８月25日（木）まで**

※事前課題２及び３のデータを添付の上，下記アドレス宛て送信してください。

送信先アドレス：**kensyu-02@miyagi-sfk.net**

※メールの件名については，以下のように入力してください。

**⇒【あなたの受講番号】サービス管理責任者等実践研修の事前課題の提出について**

**【課題に取り組む目的】**

　　実践研修の「多職種連携，他機関連携、地域連携」に関連して，現在の自事業所の他機関等との関わりや連携に関する実態を整理し、今後，サビ児管としてどのように展開していくのかについて，イメージづくりのきっかけとします。また，「連携」に関する実効性が損なわれないように，目的意識を持つことの重要性を理解するものです。

※　研修の受講に際しては，受講時に使用するパソコンのデスクトップ画面に，作成した事前課題のデータを貼り付けた状態で研修に参加してください。