別紙

令和４年度　福祉サービス事業者のためのクレーム対応研修 ～実践編～
当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内 到着後	受付開始	**〇研修当日使用するパソコンの確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可） **※受講にあたり一人１台のパソコンをご準備下さい。** 例）同事業所から２名参加の場合⇒パソコン２台
	受講申込 宮城県社会福祉協議会ホームページの「研修受付システム」に入り，使用するメールアドレスを入力して，申込み開始をクリックします。	**宮城県社会福祉協議会ホームページ** **(https://www.miyagi-sfk.net/)**
	研修受付システムから，申込用URLが記載されたメールが届きます。	
申込締切 10月３日（月） 午後3時まで	送られてきたメールのURLをクリックし，受講したい研修を選択します。その後，申込フォームに沿って，必要事項を入力します。	
10月４日（火） メール受信	受講料振込の御案内メールが届きます。内容を確認し，振り込みを行ってください。	**〇受講料振込** 「受講料振込のご案内」を見て，会員種別・金額を確認し，受講料を振り込んでください。 ※誤入金のないよう御注意ください。
10月13日（木） メール受信	接続テスト及び当日受講用のZoomのURLが記載されたメールが届きます。又，テキストデータを添付しますので，御確認ください。 ※14日（金）までにメールが届かない場合は，研修課へお問合せください。	
10月18日（火） 午後３時から３時半まで	事前接続テスト **任意参加**	
10月21日（金）	研修当日	
11月1日（月）	アンケート回答 **お疲れさまでした**	〇アンケートに回答し，研修課にFAXで御提出ください。FAX　022-223-1151