

## 令和4年度 宮城県福祉サービス第三者評価調査者養成研修 実施要項

### 1. 目的

社会福祉事業の事業者が提供する福祉サービスについて、公正中立な第三者機関が客観的・専門的な立場から評価する「福祉サービス第三者評価」を適切に実施するため、評価調査者の養成とその資質の向上を図ることを目的に実施するものです。

### 2. 主催 宮 城 県

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

### 3. 日 程 令和4年11月1日(火)、2日(水)、8日(火)、9日(水) (全4日間)

### 4. 研修形態・会場

日 程	研修形態	会場
11月1日(火)	Zoom ミーティングによる オンライン研修	/
11月2日(水)		
11月8日(火)	施設実習 (集合研修)	宮城県船形の郷 (黒川郡大和町吉田字上童子沢 21)
11月9日(水)	集合研修	SEED21 5階大会議室 (宮城県仙台市青葉区上杉1丁目6-10)

### 5. 受講定員【15名程度】

※定員を超える申込があった際は、受講できないことがあります。その場合は、申込の受付順、受講希望者の資格のほか、特定の法人に偏らないことなどに配慮の上、宮城県保健福祉部が選考いたします。

### 6. 受講対象者

福祉サービス第三者評価機関に所属する評価調査者になろうとする者で、次の(1)及び(2)のいずれの要件も満たす方。

#### (1) 次のイ又はロに該当する方

イ 組織運営系…組織運営管理業務を3年以上経験している者。

ロ 福祉系……福祉・医療・保健分野の有資格者若しくは学識経験者で、当該分野に係る業務を3年以上経験している方、又はこれと同等の能力を有していると認められる者。

※詳細は別表2「受講資格要件」のとおりです。

※実務経験年数を算定できる基準日は、令和4年10月3日(月)までとします。

※書面審査の結果、対象に該当しない場合は受講できません。

#### (2) 研修修了後、宮城県福祉サービス第三者評価機関の認証を取得することが見込まれる法人に評価調査者として所属することを予定している方。

### 7. 研修内容 別表1日程表のとおり

## 8. 受講料 24,200 円

※受講決定通知と併せて、受講料振込の御案内をいたします。案内文書を確認の上、上記金額をお振り込みください。

※受講費用以外の研修受講に係る旅費・宿泊費・昼食代等（その他の教材が発生した場合は教材費を含む）については、受講者の負担となります。

※受講を中断した場合等、受講費入金後の返金はいたしません。

## 9. 受講申込方法

下記の書類に必要事項を記入の上、**郵送**で申込み願います。

・別紙様式1「受講申込書」

・別紙様式2「実務経験証明書」及び「必要な資格証の写し」を添付

※提出書類は、角2号封筒に折らずに入れ、個人毎に送付してください。封筒の表に朱書きで「第三者評価調査者養成研修申込書在中」と記入してください。

※申込締切：令和4年10月11日(火) (当日消印有効)

### 【申込先】

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目2-3 宮城県自治会館3階  
社会福祉法人宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課 宛

## 10. 受講決定について

書面を審査の上選考し、令和4年10月中旬頃に、受講の可否について申込者本人に直接通知いたします。

## 11. 修了証書の交付

定められたカリキュラムの全てを履修された方に、宮城県知事より「養成研修修了証書」を授与します。

## 12. 問合せ先

(1) 宮城県福祉サービス第三者評価及び宮城県福祉サービス第三者評価調査者養成研修の実務経験・制度等に関するお問合せ先

宮城県保健福祉部 社会福祉課 地域福祉推進班

TEL：022-211-2519 FAX：022-211-2594

(2) 福祉サービス第三者評価調査者養成研修の申込みに関するお問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部 研修課 (担当：高橋・大友)

TEL：022-225-8479 FAX：022-223-1151

## 13. 個人情報の取扱い

この研修会の申込者・受講者・修了者に関する個人情報は、本会個人情報保護規程に基づき適切に取り扱い、他の目的に使用することはありません。申込書類に掲載された個人情報は、この研修会の運営及び修了者台帳の整備の目的のみに使用します。また、研修会を円滑に運営し、受講者相互の情報交換を行なうことを目的に氏名・市町村名・所属名・役職名等を記

載した名簿を作成し、受講者、講師、実習施設、宮城県に提供いたします。

#### 14. 感染症等に関する事項について

- (1) 手指消毒・咳エチケット等の御協力、マスクの着用をお願いします。
- (2) 研修中に適宜換気を行いますので、各自、上着等で温度調整をお願いします。
- (3) 受講前に、自宅等での検温をお願いします。また、次に該当する方については、他の受講者への感染等を防止するため、**受講をお断りします。**
  - ・発熱が見られる方、体調不良の方
  - ・感染症等にかかり治癒されていない方
  - ・所属施設にて流行性の感染症報告が明らかな場合、またそれに伴い自身及び同居されている方が自宅待機をされている場合
- (4) 感染症等の影響により、演習および実習の一部を変更、又は中止する場合があります。
- (5) 大規模災害等により、急遽研修の開催を変更（延期・中止等）する場合は、本会ホームページ (<http://www.miyagi-sfk.net/>) でお知らせいたしますので、研修当日まで御確認願います。

#### 15. その他

- (1) 本研修ではZoomを使用します。事前にアプリケーションのインストールをお願いします。
- (2) パソコンのカメラ機能及びマイク機能が使用できるよう、事前に御準備下さい。
- (3) 会場への問合せは御遠慮下さい。研修に関するお問合わせは、「12. 問合せ先」を参考にしてください。
- (4) 施設実習（宮城県船形の郷）の際は駐車場の利用が可能です。最終日については、公共交通機関を御利用下さい。
- (5) 研修会場内は飲食可能です。昼食は各自で御準備願います。