

令和4年度

リーダーのためのコーチング研修・実践編

～対話の力が人と組織を育てる！相手の主体性を育てる「コーチング」実践編～

実施要項

1 目的

“コーチング”は、相手の自発的行動を促進するコミュニケーション技術の一つです。本研修は、部下や後輩職員を指導する立場であるリーダー職員や管理監督者等を対象とし、「自分で考えて動ける職員を育てる」ための実践的なコーチングスキル習得を目的に開催するものです。

2 主催

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日時

令和4年12月7日（水）午前10時から午後4時まで



4 研修形態

オンライン研修（本会研修課職員が対応いたします。）

※オンライン上でグループワークを行います。

5 受講対象及び定員 【定員 48名程度】

(1) 県内の社会福祉施設・福祉サービス事業所等に勤務する職員で、部下・後輩を指導する立場にある者。

(2) 県内の市町村社会福祉協議会に勤務する職員で、部下・後輩を指導する立場にある者。

※定員になり次第、締め切らせていただきます。

6 申込方法

宮城県社会福祉協議会ホームページ (<http://www.miyagi-sfk.net/>) 「研修受付システム」から申し込みを行ってください。

「研修会申込はこちら」に入り、メールアドレスを入力して「申し込み開始」をクリックすると、申込用 URL が記載されたメールが届きます。

URL から申込フォームに入り、画面の案内に沿って必要事項を入力してください。

※申込期限 令和4年11月22日（火）午後5時まで

7 日程及び内容

本研修は、9月に実施した“社会福祉施設中堅・監督職員研修～コーチングの基本～”及び、令和3年度に実施した“リーダーのためのコーチング研修”の発展的内容です。

前回の研修を受講されていない方の受講も可能です。

日 時	内 容	講 師
9：30～	ログイン，入室開始	コーチング研修会社 ドリームフィールド 代表 阿部侑生 氏
9：55～10：00	日程確認	
10：00～12：00	1 答えがないVUCA（ブーカ）時代を生きるための コミュニケーションスキル「コーチング」とは 2 コミュニケーションは前提を変えようまくいく 3 子どもの幸福度世界一のオランダに学ぶ、 部下の主体性を引き出す聴き方、認め方について	
12：00～13：00	昼食・休憩	
13：00～16：00	4 何気ない会話が組織を変える！ 30秒で打ち解ける会話のルール・雑談力を身につける 5 リーダーとしての「自分軸」の作り方 6 実践！部下の悩みを解決するための「コーチング面談」 をやってみよう	
16：00	終了	

8 受講料

申込期限終了後、申込者宛てに「受講料振込の御案内」をメール送信します。添付文書及び下記の表を御確認の上、本会指定口座へ受講料をお振り込みください。

会員種別により受講金額が異なりますので、お間違えのないよう御注意ください。

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

種 別	詳 細	金 額
(1) 一般の方		10,000 円
(2) 宮城県社会福祉協議会 会員	①第一種会員 市町村社会福祉協議会の職員	※受講者1名につき、 5,000 円
	②第二種会員 社会福祉施設で入会している団体の直属職員	
	③第三種会員 社会福祉関係団体で入会している団体の直属職員	
	④賛助会員 会費を納入していただいている個人又は、団体の職員	
(3) 本会職員		

9 オンライン研修受講の注意点

(1) 本研修ではZoomを使用します。アプリケーションを事前にインストール願います。

- (2) グループワークを行いますので、スマートフォン等でなく、パソコンで御受講ください。
また、カメラやマイクが使用できるよう、御準備ください。
- (3) 受講者1人につき、1台のパソコンが必要です。

10 受講の流れ

※ 別紙「リーダーのためのコーチング研修・実践編 当日までの流れ」参照。

- (1) 「受講料振込の御案内」は、11月24日(木)送信予定です。メールの受信確認を兼ねますので、届かない場合はお手数ですが『12 申込・問い合わせ先』まで御連絡ください。
- (2) 受講用の Zoom の URL や研修テキストデータは、11月29日(火)送信予定です。
- (3) 12月2日(金)午後3時から午後3時30分まで、任意参加の事前接続テストを行います。初めてオンライン研修を受講される場合等、接続方法を確認したい方は御参加ください。

11 その他

- (1) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」から修正してください。
- (2) 受講申込時に入力いただいた個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。
なお、氏名・勤務先名・職名を記載した受講者名簿を、受講者間の情報交換を目的として配付しますので、御承知おきください。差し障りのある場合には、あらかじめ事務局まで御連絡ください。
- (3) 急遽研修の開催を変更する場合は、本会ホームページ [宮城県社会福祉協議会](http://www.miyagi-sfk.net/) (<http://www.miyagi-sfk.net/>) に情報を掲載しますので、研修当日までご確認願います。

12 問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課 (担当：宍戸・大川)
〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目2番3号
TEL 022-225-8479
FAX 022-223-1151