別紙

令和４年度　スーパービジョン研修
当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内 到着後	受付開始	**〇研修当日使用するパソコンの確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） **※受講にあたり一人１台のパソコンを御準備下さい。** 例）同事業所から２名参加の場合⇒パソコン２台
	受講申込 宮城県社会福祉協議会ホームページの「研修受付システム」に入り，使用するメールアドレスを入力して，申込み開始をクリックします。	**宮城県社会福祉協議会ホームページ** **(https://www.miyagi-sfk.net/)**
	研修受付システムから，申込用URLが記載されたメールが届きます。	
申込期限 ２月９日（木） 午後５時まで	送られてきたメールのURLをクリックし，受講したい研修を選択します。その後，申込フォームに沿って，必要事項を入力します。	
２月10日（金） メール受信	「受講料振込の御案内」のメールが届きます。内容を確認し，振り込みを行ってください。	**〇受講料振込** 「受講料振込の御案内」を見て，会員種別・金額を確認し，受講料を振り込んでください。 ※誤入金のないよう御注意ください。
２月16日（木） メール受信	接続テスト及び当日受講用のZoomのURLが記載されたメールが届きます。また，テキストデータ及び事前課題をメールに添付しますので，御確認ください。 ※17日（金）までにメールが届かない場合は，研修課へお問合せください。	
２月24日（金） 午後３時から３時半まで	事前接続テスト **任意参加**	
２月28日（火）	研修当日	
３月７日（火）まで	アンケート回答 **お疲れさまでした**	〇アンケートに回答し，研修課にFAXで御提出ください。FAX　022-223-1151