

令和4年度宮城県福祉サービス第三者評価調査者継続研修 実施要項

1 目的

本研修は、福祉サービス第三者評価を継続的に実施するために必要となる専門的知識と技術及び資質の向上を図ることを目的に開催します。

2 主催 宮城県・社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日時 令和5年3月2日（木）午前9時30分から午後5時30分まで

4 研修形態 Zoom ミーティングによるオンライン研修

5 定員 40名

6 受講対象者

宮城県福祉サービス第三者評価調査者養成研修を修了し、修了証の交付を受けた者

7 受講申込方法

(1) 申込方法 必要事項を記入の上、下記(2)提出書類のすべてを郵送で御提出ください。

(2) 提出書類

イ 受講申込書（様式3）

ロ 養成研修修了証書の写し

ハ オンライン研修受講同意書（別紙1）

ニ 事前ワーク（別紙2） ※御自身の確認用に写しを準備願います。

(3) 申込締切 令和5年2月17日（金）（当日消印有効）

※受講申込者が多数の場合は、先着順で受講決定いたします。

※定員に達し受講不可の場合にのみ、個別に2月21日（火）までに連絡いたします。

(4) 申込先

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-2-3 宮城県自治会館3階

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課

※封筒の表面に朱書きで「第三者評価調査者継続研修申込書在中」と記入してください。

8 受講料 2,000円

申し込み締切り後、本会研修課から「受講料振込の御案内」を対象者へメールで一斉送信します。案内文書を確認の上、上記金額を本会指定口座へお振込みください。

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

※払込期限 令和5年2月27日（月）まで

9 修了証書の交付

本研修の全日程を修了した方に、宮城県知事名による継続研修修了証書を授与します。

なお、遅刻・欠席等による未受講の科目がある場合には、修了証書は発行できませんので、あらかじめ

め御了承ください。オンライン研修のため、修了証書の当日のお手渡しはありません。研修終了後、受講申込書に記載された受講者の住所へ郵送します。

10 個人情報の取り扱い

この研修会の申込者・受講者（修了者）に関する個人情報は、本会個人情報保護規程に基づき適切に取り扱い、他の目的に使用することはありません。申込書類に掲載された個人情報は、この研修会の運営及び修了者台帳の整備目的にのみ使用します。また、研修会を円滑に運営し、受講者相互の情報交換を行なうことを目的に氏名・所属名を記載した名簿を作成し、受講者、講師、宮城県に提供いたしますので御了承ください。

11 オンライン受講にあたって（別添資料1を参考にしてください）

- (1) グループワーク等予定しています。受講1人につき、1台のパソコンで受講願います。
- (2) パソコンのカメラ及びマイク機能が使用できるよう事前に御準備ください。
- (3) 本研修はZoomを使用します。事前にアプリケーションのインストールをお願いします。
- (4) 2月27日（月）午後4時から午後4時30分まで**任意参加**の事前接続テストを行います。接続方法等を確認したい方は御参加ください。
- (5) パソコン等の機器や、Zoom ミーティングの操作方法等に関するお問合せには対応できかねますので、あらかじめ御了承願います。

12 その他

- (1) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに本会研修課まで御連絡ください。
- (2) 大規模災害等により、急遽研修の開催を変更する場合は、本会のホームページ (<https://www.mi-yagi-sfk.net/>) へ情報を掲載いたしますので、研修当日まで御確認願います。

13 お問い合わせ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課 （担当：高橋・大友）
〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目2番3号 宮城県自治会館3階
TEL：022-225-8479 FAX：022-223-1151

14 研修内容

時間	形態	科目	内容	講師
9:15～	受付			
9:30～9:35	オリエンテーション		研修に関する事務連絡	宮城県社会福祉協議会
9:35～10:30	講義	第三者評価の実施状況と課題	第三者評価事業の県内の実施状況や課題，その対応について学びます。	宮城県保健福祉部 社会福祉課団体指導班 主事 及川 紗貴 氏
10:30～12:30	講義・演習①	事前分析のポイント	評価基準と判断のポイントについて理解し，事前分析の目的と具体的な方法について学びます。	共栄大学 国際経営学部 国際経営学科 教授 宣 賢奎 氏
12:30～13:30	昼食休憩			
13:30～17:30	講義・演習②	訪問調査のポイント 評価結果の取りまとめのポイント	調査時の聞き取りのポイントと留意点について学びます。 評価結果の取りまとめについて課題を共有します。 報告書の作成と評価コメントのポイントについて学びます。	同上
17:30	終了			

※事前ワークでご提出いただいた内容をもとに，演習を行う予定です。

※休憩は講師の指示のもと，適宜図って参ります。

※研修内容の変更及び時間が前後する場合がありますので，あらかじめ御了承ください。

※講義中は，Zoomのカメラをオンにしてください。