社会福祉施設保健担当職員研修　当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内到着後	受付開始	**○研修当日使用するパソコン等の確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） ※受講にあたり一人１台のパソコンを御準備ください。
	受講申込 「研修受付システム」で御使用のメールアドレスを入力し、申込み開始をクリック	**宮城県社会福祉協議会ホームページ（https://www.miyagi-sfk.net/）**
	研修受付システムから申込フォームのURLがメールで送付されます	
【申込期限】 6月20日(火)正午	URLから申込フォームを開き、必要事項を入力の上、お申し込みください	定員になり次第、締め切らせていただく場合がございます。
6月21日(水)午後	申込確認がとれた方を対象に、受講料振込の御案内メールを送付します 21日(水)午後4時までにメールが届かない場合、速やかに研修課へお問合せ下さい。	**○受講料振込** 研修課からメールで送付される「**受講料振込の御案内**」をご覧になり、金額を確認し受講料を振り込みます。 ※誤入金のないようご注意ください。
【振込期限】 6月29日(木)	受講料振込	
7月3日(月)	受講料振込の確認が取れた方を対象に、講義資料データ・当日受講用URLをメールで送付します 7月4日(火)までにメールが届かない場合、研修課へお問合せ下さい。	**＜メールで送信されるもの＞** **①事務連絡文書（当日資料データ含む）** **②当日受講用URL、ID、パスコード**
7月8日(土)	研修当日	当日受講用ＵＲＬからログインし、御参加ください。９：３０から入室可。
7月11日(火)〆切	アンケート回答	講義終了後、アンケートに回答し、終了です。

お疲れさまでした