

# 令和5年度 スーパービジョン研修

～ソーシャルワークの実践力向上に向けて～

## 開 催 要 項

### 1 目 的

ソーシャルワーク（相談援助）の実践力を高めるために、スーパービジョンの必要性が提示されているが、ソーシャルワークの実践力を高めるということはどのようなことであるのか。また、そのためのスーパービジョンとはどのような内容を包含するものであるのか。

改めて、スーパービジョンとはどのようなことかについて、自身の実践（業務経験、社会福祉実践者としての実践の振り返り）を通して考え、スーパービジョンの感覚と方法、その必要性と意義について学ぶ研修です。

### 2 主 催

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

### 3 日 時

令和5年9月8日（金）午前10時から午後4時まで

### 4 研修形態

会場集合型研修

＜会場＞JAビル宮城 10階 第1会議室（宮城県仙台市青葉区上杉1-2-16）

※会場へは、公共交通機関の御利用をお願いいたします。

※会場へのお問い合わせは御遠慮ください。本研修のお問合せは本会研修課までお願いします。



### 5 参加対象

- (1) 県内の社会福祉施設に勤務する指導的立場にある職員等。
- (2) 県・市町村社会福祉協議会の指導的立場にある職員等。

### 6 定 員

45名程度（先着順）

### 7 申込方法

宮城県社会福祉協議会のホームページ（<https://www.miyagi-sfk.net/>）「研修受付システム」から申し込みを行ってください。詳細は別紙「研修会・講習会申込方法の御案内」を御覧ください。

**※申込期限 令和5年8月23日（水） 午後5時まで**

### 8 事前課題について

本研修ではグループ内で意見交換を行っていただく場面があります。

意見交換時に御発言いただきたい内容を「事前課題」としてあらかじめ提示しますので、研修当日までに取り組んでください。

「事前課題」は申込時に御登録いただいたメールアドレス宛に送信します。

## 9 日程及び内容

(内容は変更になる場合があります。)

| 内 容             |  | 講 師                             |
|-----------------|--|---------------------------------|
| 9 : 30～         | 受付   | 東北福祉大学<br>社会福祉学科長<br><br>田中 尚 氏 |
| 9 : 55～10 : 00  | 日程確認   |                                 |
| 10 : 00～12 : 00 | <講義・演習><br>1 これまでのスーパービジョン体験についての振り返り<br>2 スーパービジョンについての基本理解<br>(1) スーパービジョンと職場研修の違い<br>(2) スーパービジョンの目的と必要性<br>(3) スーパービジョンの基本構造<br>(4) スーパービジョンの形態<br>(5) スーパービジョンの機能 |                                 |
| 12 : 00～13 : 00 | 昼食・休憩  |                                 |
| 13 : 00～16 : 00 | <講義・演習><br>3 スーパービジョンの実施（展開）<br>4 ピア・スーパービジョンの実施<br>5 まとめ  |                                 |
| 16 : 00         | 終了   |                                 |

## 10 受講料

申し込み確認後、申込者宛てに「受講料振込の御案内」をメールで送付します。添付書類及び下記を御確認の上、本会指定口座へ受講料をお振り込みください。

会員種別により受講金額が異なりますので、お間違えのないよう御注意ください。

**※振込期限 令和5年8月31日（木）まで**

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

| 種 別             | 詳 細                                  | 金 額                   |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 一般の方          |                                      | ※受講者1名につき<br>10,000 円 |
| 2 宮城県社会福祉協議会 会員 | (1) 第一種会員<br>市町村社会福祉協議会の職員           | ※受講者1名につき<br>5,000 円  |
|                 | (2) 第二種会員<br>社会福祉施設で入会している団体の直属職員    |                       |
|                 | (3) 第三種会員<br>社会福祉関係団体で入会している団体の直属職員  |                       |
|                 | (4) 賛助会員<br>会費を納入していただいている個人又は、団体の職員 |                       |

### 1 1 研修受講にあたって

- (1) 感染症予防のため、手指消毒や咳エチケット、マスク着用等に御協力ください。
- (2) 会場では適宜換気を行います。各自、上着等で温度調節をお願いします。
- (3) 受講前に自宅等での検温をお願いします。また、次に該当する方については、他の受講者への感染を防止するため、受講をお断りします。
  - ・発熱がみられる方
  - ・感染症等にかかり治療されていない方
  - ・所属施設等にて流行性の感染症報告が明らかな場合、また、それに伴い自身及び同居されている方が自宅待機をされている場合

### 1 2 その他

- (1) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」から修正してください。
- (2) 受講申込時に入力いただいた個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。なお、氏名・勤務先名・職名を記載した受講者名簿を、受講者間の情報交換を目的として配付しますので、御了承ください。差し障りのある場合には、あらかじめ事務局まで御連絡ください。
- (3) 急遽研修の開催を変更する場合は、本会ホームページ **宮城県社会福祉協議会** (<http://www.miyagi-sfk.net/>) に情報を掲載しますので、研修当日まで御確認願います。

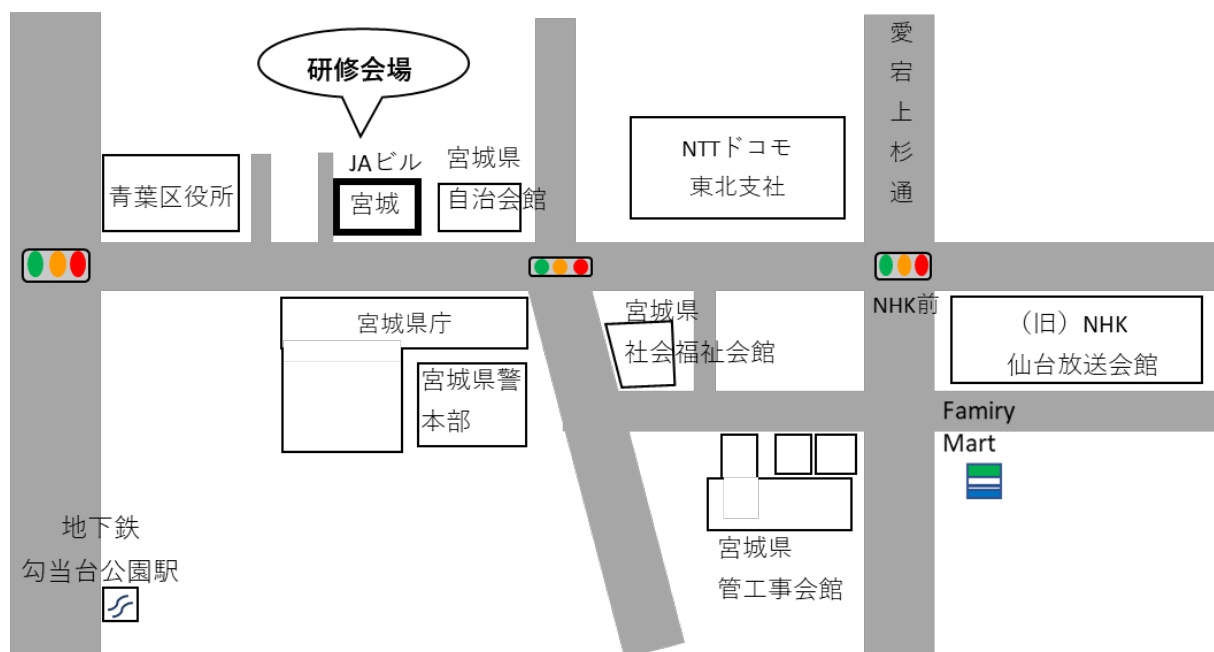
### 1 3 問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課（担当：大川・高橋）

〒980-0014 仙台市青葉区本町3丁目1番6号 宮城県本町第3分庁舎2階

TEL 022-225-8479 FAX 022-797-1203

### 1 4 会場案内



## 所在地

J Aビル宮城 〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2-16

## アクセス方法

### <電車の場合>

市営地下鉄 勾当台公園駅（県庁側出口）

徒歩約6分

### <バスの場合>

県庁市役所前 徒歩3分

※会場へのお問合せは御遠慮ください。お問合せは「12 問合せ先」までお願いします。