コミュニケーション技術・対人援助技術研修（実践）　当日までの流れ

日程	内容	
研修案内到着後	受付開始	**〇研修当日使用するパソコン等の確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） ※受講にあたり一人１台のパソコンをご準備下さい。
	↓	
	受講申込 「研修受付システム」でご使用のメールアドレスを入力し、「申込み開始」をクリック	**宮城県社会福祉協議会ホームページ** **(https://www.miyagi-sfk.net/)**
	↓	
	研修受付システムから申込フォームのURLがメールで送付されます	
	↓	
【申込期限】 令和5年10月3日(火) 正午まで	URLから申込フォームを開き、必要事項を入力のうえ、お申し込みください	定員になり次第、締め切らせていただく場合がございます。
	↓	
【送信日】 令和5年10月3日(火)	申込確認がとれた方を対象に、「受講料振込のご案内」をメールでお送りします 翌日になってもメールが届かない場合、速やかに研修課へ連絡をお願いします。	**①受講料振込** **「受講料振込のご案内」**をご覧になり，金額を確認し受講料を振り込みます。 ※誤入金のないようご注意下さい。 **②事前接続テスト用ZoomID，パスコード**
	↓	
【振込期限】 令和5年10月11日(水)	受講料振込	
	↓	
【送信日】 令和5年10月18日(水)	受講料振込の確認がとれた方を対象に、当日受講用ID等をメールで一斉送付 10月19日(木)になってもメールが届かない場合、研修課へ連絡をお願いします。	**①事務連絡文書（当日資料データ含む）** **②当日受講用ZoomID、パスコード**
	↓	
【研修日】 令和5年10月23日(月)	研修当日	〇当日受講用ＵＲＬからログインし、ご参加ください。午前９時３０分から入室可。
	↓	
【提出〆切】 令和5年10月26日(木)	アンケート回答	〇講義終了後、アンケートの回答に御協力をお願いします。
	お疲れさまでした	