

令和5年度宮城県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 実践研修（日程 第1回） 事後課題について

サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者は、サービス提供における要となる存在であると言えます。今後、自分の職場でサービス管理責任者や児童発達支援管理責任者として、どんな役割を担っていくのか、また、どんなことを大切にしながら業務やサービス提供をしていきたいのかというイメージが自分自身の中に形成されているということは、とても重要なことであると考えます。それは、事業所の職員が同じ方向を向いて、支援や業務に取り組むことができるようにチームリーダーとしての指針を周囲の職員に「示す」ことができるということだとも言えます。

このことから、今回の実践研修を振り返りながら、下記の課題に取り組んでいただきます。

◎課題内容

「あなたにとって、サービス管理責任者または児童発達支援管理責任者の重要な役割とは、どんなことであると考えますか？また、重要な役割のうち、あなたは特にどんなことを大切にしていきたいと考えますか？」

タイトル：「自分自身が考えるサービス管理責任者／児童発達支援管理責任者の重要な役割と大切にしていきたいこと」

※「特に大切にしていきたいと考える」ことに関しては、その理由についても記載してください。

原稿サイズ：A4

文字数：400字以上（1ページに収まる程度にしてください。）

フォント：MS明朝

フォントサイズ：10.5ポイント

上記の内容に沿って、指定の様式に記載してください。

作成した事後課題については、下記のアドレス宛てに電子メールで提出してください。

送信先アドレス：kensyu-02@miyagi-sfk.net

（課題提出用アドレスです。ご質問等は御遠慮ください。）

【提出時の留意点】メールの件名及び添付ファイル名は以下のとおりにしてください。

⇒【自分の受講番号（J1-〇〇〇）】R5 実践研修事後課題

（例）【J1-999】R5 実践研修事後課題

【提出期限と修了証書の送付時期】

提出期限：令和5年9月25日（月）まで ⇒修了日：令和5年9月25日付け

修了証書発送：令和5年10月中予定