

令和5年度業務改善研修

～リスクマネジメントの実効性を高める業務標準整備の進め方～

実施要項

1 目的

業務改善は、全ての福祉施設が取り組む課題でありながら、捉え方が難しい側面もあります。本研修では、リスクマネジメントの観点から業務の仕組みを見直し、安定的に業務を推進するための整備手法を学びます。

「業務標準」の実践を通して、従業員が働きやすい環境を作り出し、利用者様の安心安全な暮らしを実現することを目指します。

2 主催

宮城県・社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日時

令和5年11月7日（火）午前10時から午後4時まで

4 研修形態

会場集合型研修

<会場> JAビル宮城 10階第1会議室

※会場へのお問合せは御遠慮ください。お問合せは「12 問合せ先」までお願いします。

できるかぎり、公共交通機関の御利用をお願いいたします。

※詳細は、「13 会場案内」を御覧ください。

5 受講対象

県内で社会福祉事業に従事する者

6 定員

40名程度（先着順）

7 申込方法（別添資料1、2を参考にしてください）

宮城県社会福祉協議会のホームページ（<https://www.miyagi-sfk.net/>）「研修受付システム」から、申込みをお願いいたします。

※申込期限 令和5年10月23日（月）正午まで

8 研修受講料 3,200円（税込）

申込期限日以降、本会研修課から申込者へ「受講料振込の御案内」をメールで送信します。インボイス制度に則った“適格請求書”を発行しますので、申込み時に、請求書の宛先を御入力ください。なお、請求書が不要の場合は、その旨入力してください。

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

※払込期限 令和5年10月31日（火）まで

9 研修受講にあたって

- (1) 感染症予防のため、手指消毒や咳エチケット、マスク着用等に御協力ください。
- (2) 会場では適宜換気を行います。各自、上着等で温度調節をお願いします。
- (3) 受講前に自宅等での検温をお願いします。また、次に該当する方については、他の受講者への感染を防止するため、受講をお断りします。
 - ・発熱がみられる方
 - ・感染症等にかかり治癒されていない方

10 その他

- (1) 受講申込後に、欠席又は申込事項が変更となる場合には、速やかに「研修受付システム」から修正してください。
- (2) 受講申込書に記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的のみに使用いたします。なお、氏名・勤務先名・職名を記載した受講者名簿を、受講者間の情報交換を目的として配付しますので御了承ください。差し障りのある場合、あらかじめ事務局まで御連絡ください。
- (3) 大規模災害等により、急遽研修の開催を変更する場合は、本会のホームページ (<https://www.miyagi-sfk.net/>) へ情報を掲載しますので、研修当日まで、御確認願います。

11 問合せ先

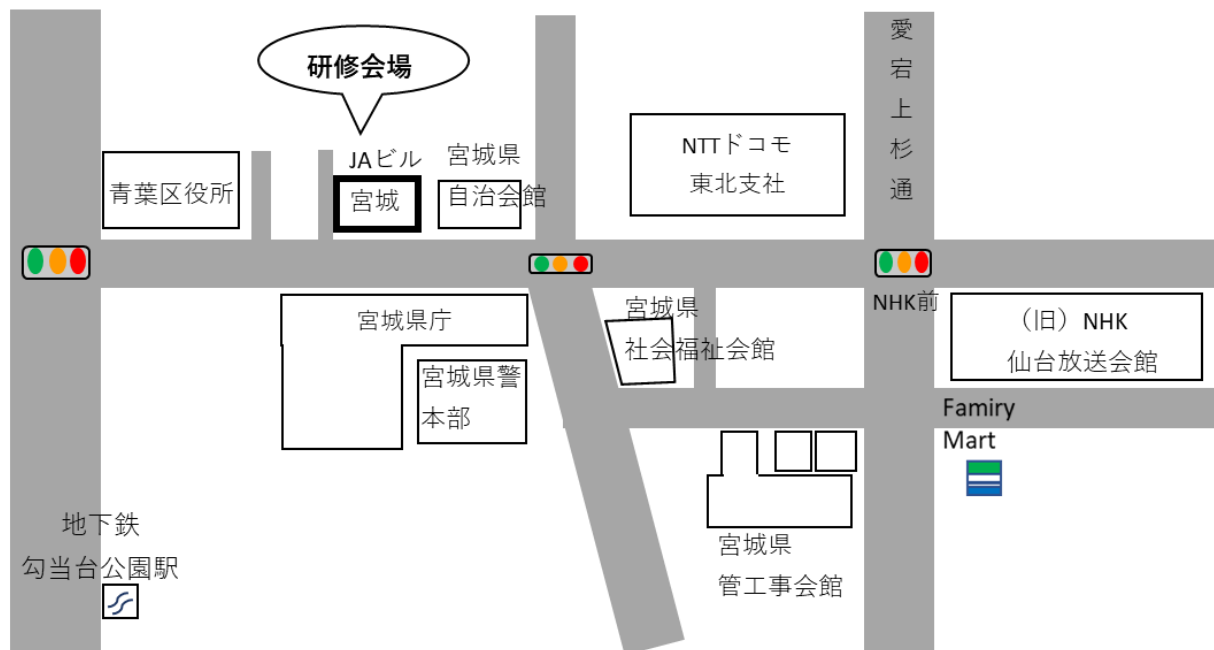
宮城県社会福祉協議会 人材育成部 研修課 【担当 大川・大友】
〒980-0014 仙台市青葉区本町三丁目1番6号 宮城県本町第3分庁舎
TEL: 022-225-8479 FAX: 022-797-1203

12 研修内容

時間	内容	講師
9:30	受付開始。	フォーサイト コンサルティング 代表取締役社長 浅野 陸 氏
10:00	開会・オリエンテーション	
10:05	「リスクマネジメントの実効性を高める業務標準整備の進め方」 (1) リスクマネジメントの考え方の基本 (2) 仕組みに着目する原因分析の方法 (3) なぜ業務標準がリスクマネジメントに有効なのか	
12:00	昼食・休憩	
13:00	～午前に引き続き～ (4) 業務標準の整備にはどのような方法があるか (5) 業務改善の進め方（現場の工夫と組織的改善） (6) まとめ	
16:00	終了	

※講義の進捗により時間が前後する場合があります。講師指示のもと、適宜休憩を挟みます。

1 3 会場案内



所在地

JAビル宮城 〒980-0011宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2-16

アクセス方法

<電車の場合>

市営地下鉄 勾当台公園駅（県庁側出口）
徒歩約6分

<バスの場合>

県庁市役所前 徒歩3分