

令和５年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース 実 施 要 項

1 目 的

福祉サービスの理念と動向を踏まえ、中堅職員としての役割を遂行するための基本の習得及び中堅職員としてのキャリアアップの方向を示唆することを目的とする。

2 主 催

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日 時

令和５年１１月２８日（火）午前１０時から午後４時３０分まで

令和５年１１月２９日（水）午前９時３０分から午後５時まで

※２日間の研修です。全プログラムの受講を原則とします。

4 開催方法

会場集合型研修

＜会場＞ 宮城県管工事会館 ９階大会議室（宮城県仙台市青葉区本町３－５－２２）

※会場へのお問合せは御遠慮ください。お問合せは本会研修課までお願いします。

できるかぎり、公共交通機関の御利用をお願いいたします。

※詳細は、「**１３ 会場案内**」を御覧ください。

5 受講対象

- ・担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員（入職後概ね３～５年程度）
- ・各施設において上記に準ずると認められる職員

6 定 員

３０名程度（先着順）

7 内 容

別紙プログラムのとおり

8 申込方法

宮城県社会福祉協議会ホームページ（<http://www.miyagi-sfk.net/>）「研修受付システム」から申し込みを行ってください。「研修会申込はこちら」に入り、メールアドレスを入力して「申し込み開始」をクリックすると、申込用URLが記載されたメールが届きます。

URLから申込フォームに入り、画面の案内に沿って必要事項を入力してください。

※申込期間 令和５年１０月３１日（火）午後３時まで

令和５年１１月８日（水）正午まで 募集期間を延長しました。

9 研修経費

- (1) 申込み確認後、申込者宛てに「受講料振込の御案内」をメールで送付します。＜参加費＞及び＜教材費＞を御確認の上、本会指定口座へ受講料をお振り込みください。

(2) インボイス制度に則った“適格請求書”を発行しますので、請求書に記載する宛名等の必要事項を、申込み時に入力してください。なお、請求書が不要の場合は、その旨入力してください。

(3) 会員種別により受講金額が異なりますので、お間違えのないよう御注意ください。

※振込期限 令和5年11月21日（火）まで

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

種 別	＜参加費＞	＜教材費＞	合計金額
(I) 一般の方	※受講者1名につき 10,000円		※受講者1名につき <u>11,210円</u>
(II) 宮城県社会福祉協議会 会員 ①第一種会員 （市町村社会福祉協議会職員） ②第二種会員 （社会福祉施設で入会している団体の直属職員） ③第三種会員 （社会福祉関係団体で入会している団体の直属職員） ④賛助会員 （会費を納入している個人又は、団体の職員）	※受講者1名につき 5,000円	テキスト代 （共通） 1,210円	※受講者1名につき <u>6,210円</u>
(III) 本会職員			

(4) 申込者宛てに、事前にテキストを送付します（「**10 事前課題**」参照）。テキスト受取り後にキャンセルする場合は、教材費のお振込みが必要です。御注意ください。

テキストは下記の物を使用します。お持ちの場合は、申込み時に、その旨入力してください。



[改訂2版]

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト
中堅職員編

発行所 社会福祉法人 全国社会福祉協議会

定 価 1,210円（本体1,100円+税10%）

10 事前課題

(1) テキストを読み「事前学習及びプロフィールシート」を御記入の上、研修当日に御持参ください。なお、テキストと「事前学習及びプロフィールシート」は、研修日の2週間前（11月13日（月））までに送付します。

11 感染症等に関する事項について

(1) 感染症予防のため手指消毒及び咳エチケットの御協力をお願いします。また、御自身で持参したマスクを着用の上、受講してください。

(2) 受講者及び講師間の社会的距離の確保をしながら、講義やワークの他、意見交換等を行います。

(3) 研修中に適宜換気を行いますので、各自、上着等で温度調整をお願いします。

(4) 受講前に、自宅等での検温をお願いします。また次に該当する方については、他の受

講者への感染等を防止するため、受講をお断りします。体調が悪い場合は受講を控えてください。

- ・発熱が見られる方
- ・感染症等にかかり治療されていない方

1.2 その他

- (1) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」から修正してください。
- (2) 受講申込時に入力いただいた個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。氏名・勤務先名・職名を記載した受講者名簿を、受講者間の情報交換を目的として配付しますので、御承知おきください。差し障りのある場合には、あらかじめ事務局へ御連絡ください。
- (3) 急遽研修の開催を変更する場合は、宮城県社会福祉協議会ホームページ(<http://www.miyagi-sfk.net/>)に情報を掲載しますので、研修当日まで御確認願います。

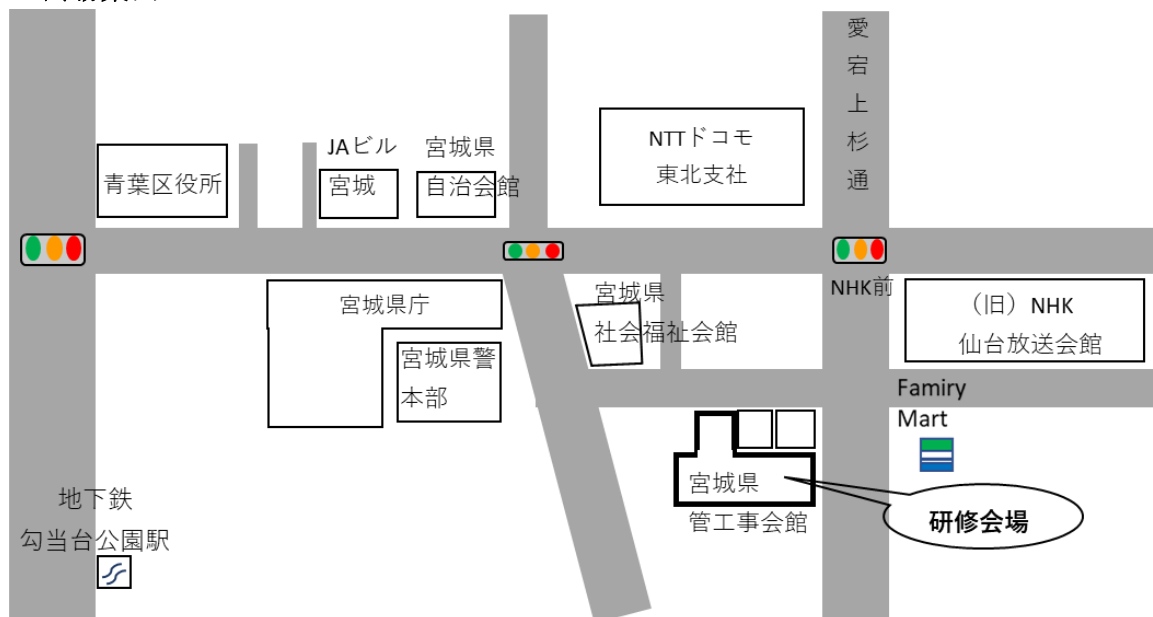
1.3 問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課（担当：大川・高橋）

〒980-0014 仙台市青葉区本町3丁目1番6号 宮城県本町第3分庁舎2階

TEL 022-225-8479 FAX 022-797-1203

1.4 会場案内



所在地

〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町3-5-22

※北税務署至近、旧NHK仙台放送局向かい、宮城県庁・県警庁舎となり

アクセス方法

<電車の場合>

市営地下鉄 勾当台公園駅（県庁側出口）

徒歩約5分

<バスの場合>

宮城交通バス 上杉通り経由宮城大学行き、または宮城学院前行き

錦町1丁目バス停下車 徒歩2分