

令和 7 年度宮城県サービス管理責任者等更新研修 事前課題について

研修の受講にあたり、以下の事前課題に取り組んでいただきます。

- ☐ **事前課題 1** 令和 7 年度 更新研修 自己紹介シート
- ☐ **事前課題 2** サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート）
- ☐ **事前課題 3** サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート（自己検証用）
- ☐ **事前課題 4** サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート（連携用）
- ☐ **事前課題 5 - 1** サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート
- ☐ **事前課題 5 - 2** スーパービジョンの振り返りシート

※ 事前課題の取り組み用データは、受講決定通知送付後に、本会ホームページ上の“研修情報”に掲載しますので、そちらからダウンロードしてください。

本会ホームページ“研修情報”URL : <https://www.miyagi-sfk.net/study/155/>

【提出時の注意点】

- 1 事前提出は不要です。
- 2 各自で「事前課題 1～5」をダウンロードし、取り組んでください。
※データ入力又は手書きのどちらでも構いません。
- 3 完成した課題を印刷（コピー）し、課題 1～5 の順に並べて左上をホチキス止めしたものを 3 部準備し、研修 1 日目に持参してください。
研修会場には、印刷機・ホチキスはありませんので御注意ください。
- 4 持参した部数のうち、1 部は 1 日目の受付時に事務局へ提出してください。
- 5 1 部は各グループの演習支援者へ渡し、1 部は自分用にしてください。
- 6 研修終了後は、演習支援者へ渡した 1 部を回収してください。

【提出日】

A 日程：令和 8 年 2 月 1 7 日（火）

B 日程：令和 8 年 2 月 1 9 日（木）

C 日程：令和 8 年 2 月 2 4 日（火）

※ 提出日の講義が終了するまでに「事前課題」の提出がない方については、2 日目の受講をお断りします。忘れてきた場合の手配等については、自己責任とします。

～事前課題作成にあたってのお願い～

近年、自事業所の過年度受講者の内容を転用していると思われるものや、

A I を活用したと思われる課題の提出が見受けられます。

これらについては、あくまでも参考程度にとどめ、

自分の解釈や言葉で事前課題を作成してください。