令和７年度 ファシリテーション研修

～リーダー職員のスキルアップを目指して～

実　施　要　項

１　目　的

「ファシリテーション」とは、グループやチームによる問題解決・アイデア創造・学習等、“あらゆる活動のプロセスを円滑に進める技法”を意味する言葉です。メンバーの多様な意見を引き出し、整理し、重要なポイントについて議論を深め、最終的に議論を収束させ合意形成することをサポートする一連の行動を指します。ファシリテーションを適切に行うことができれば、チームとしての問題解決力や部下の積極性・意欲が高まります。

ファシリテーションスキルを学ぶことで、利用者支援に関する課題の検討や支援方針の決定の場などで、意見の言いやすい場をつくり、チーム全体で建設的な対話ができるようになることを目指します。

２　主　催

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

３　日　時

【１班】令和７年７月１１日（金）午前１０時から午後５時まで

【２班】令和７年７月１４日（月）午前１０時から午後５時まで

※１、２班とも講義内容は同様です。

４　会　場

みやぎハートフルセンター　２階　大会議室（１）

〒９８０－００１１　宮城県仙台市青葉区上杉３－３－１

５　受講対象

県内社会福祉協議会、社会福祉施設等に勤務する中堅職員、チームリーダー、監督職員

６　定　員

各班２５名（先着順）

※申込者多数の場合のみ、一事業所当たりの申込人数を制限する場合があります。

７　申込方法

宮城県社会福祉協議会のホームページ（https://www.miyagi-sfk.net/）「研修受付システム」から申込みを行ってください。詳細は別紙「研修会・講習会申込方法のご案内」を御覧ください。

※申込締切　令和７年６月２７日（金）　午後５時まで

8　日程及び内容（各班同一の内容です。当日までに内容が変更になる場合があります。）

時　間	内　容	講　師
9：30～	受付　※9：50 までに受付を済ませてください	
9：55～10：00	日程説明、諸連絡	
10：00～12：00	1.ファシリテーションとは？ 2.ファシリテーターの役割 3.ファシリテーションの流れ	ブレイクステート 代表 吉田　こうじ
12：00～13：00	昼食・休憩	
13：00～17：00	4.活性化のスキル 5.論点を整理する 6.意見の整理集約、合意形成 7.総合演習	
17：00	終了	

※講義の進行状況により、記載された時間を前後する場合があります。
　講師指示の下、適宜休憩を挟みます。

9　受講料について

(1) 申込締切日以降、本会研修係から申込者へ「受講料払込の御案内」をメールで送信します。
　会員種別により受講料が異なりますので、お間違いのないよう御注意ください。

(2) 御希望の方には、インボイス制度に則った“適格請求書”を発行しますので、申込み時に請求書希望の有無を入力してください。

※振込期限　令和７年７月１８日（金）まで

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

種　別	詳　細	金額 （1 人につき）
1　一般の方	非会員の方	10,000 円
2　宮城県社会福祉協議会　会員	(1) 第一種会員 市町村社会福祉協議会の職員	5,000 円
	(2) 第二種会員 社会福祉施設で入会している団体の直属職員	
	(3) 第三種会員 社会福祉関係団体で入会している団体の直属職員	
	(4) 賛助会員 会費を納入していただている個人又は、団体の職員	

１０　その他

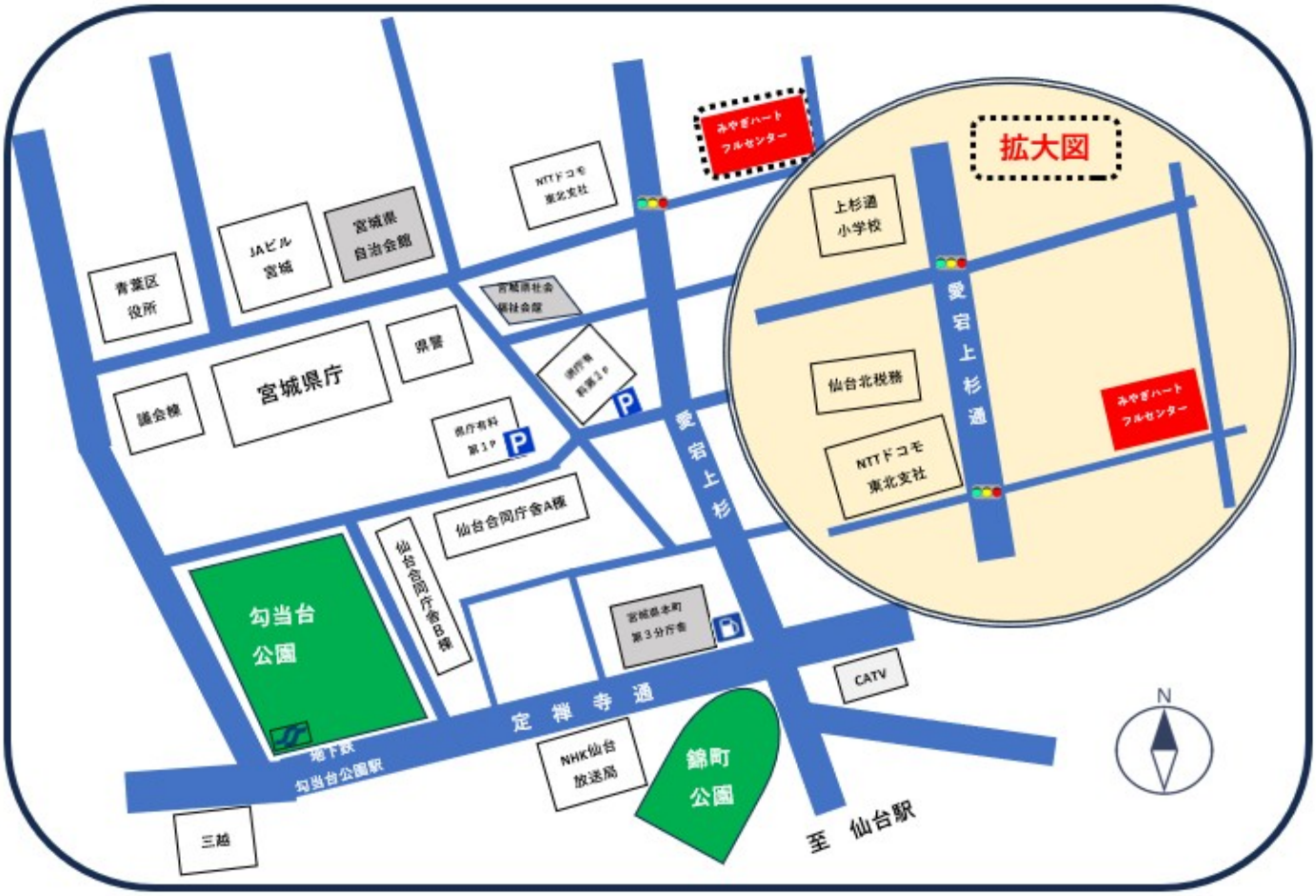
(1) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」から取消し又は修正してください。

(2) 受講申込時に入力いただいた個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。なお、氏名・勤務先名・職名を記載した受講者名簿を、受講者間の情報交換を目的として配付しますので、御了承ください。差し障りのある場合には、あらかじめ事務局まで御連絡ください。

(3) 不測の事態により急遽研修の開催を変更する場合は、本会ホームページ宮城県社会福祉協議会（http://www.miyagi-sfk.net/）に情報を掲載しますので、研修当日まで御確認願います。

１１　申込み・問合せ先

宮城県社会福祉協議会　みやぎハートフルセンター
福祉研修センター　研修係（担当：門間、高橋、星）
〒９８０－００１１　仙台市青葉区上杉３－３－１
ＴＥＬ　０２２－２２５－８４７９
ＦＡＸ　０２２－７９７－１２０３

＜研修会場について＞

みやぎハートフルセンター　仙台市青葉区上杉３－３－１　２階　大会議室
※駐車場がないため、車を使用する場合は近隣の有料駐車場を利用してください。
※会場内での飲食は可能とします。ただし、ごみは各自でお持ち帰りをお願いします。