令和７年度　コミュニケーション技術・対人援助技術研修（１班、２班、３班）　当日までの流れ

日程	内容	
研修案内後	受付開始	**○研修当日使用するパソコン等の確認** **※２班のみ** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） ※受講にあたり一人１台のパソコンを御準備ください。
	受講申込 「研修受付システム」にメールアドレスを入力し、申し込み開始をクリックしてください	宮城県社会福祉協議会ホームページ (https://www.miyagi-sfk.net/) ＞**学びたい**＞**研修情報ページ**へお進みください。
	研修受付システムから申込フォームのＵＲＬがメールで送信されます	
【申込期限】 1班　令和7年7月2日(水)　正午まで 2班　令和7年7月23日（水）　正午まで 3班　令和7年10月2日(木)　正午まで	ＵＲＬから申込フォームを開き、希望の研修を選択し必要事項を入力の上、お申し込みください	定員になり次第、締め切らせていただく場合がございます。
【送信日】（予定） 1班　令和7年7月2日(水)　午後 2班　令和7年7月23日(水)　午後 3班　令和7年10月2日(木)　午後	申込確認がとれた方を対象に、受講料払込の御案内メールを本会から送信します ※翌日16:00までにメールが届かない場合は、研修係へお問合せください。	**○受講料払込** メールで送信される「**受講料払込の御案内**」を御覧いただき、実施要項の金額を確認の上、お振込みください。 ※誤入金のないよう御注意ください。
【振込期日】 1班　令和7年7月22日(火) 2班　令和7年8月12日(火) 3班　令和7年10月29日(水)	受講料振込	**○希望者へ適格請求書を手渡し又は送付します** **【１班、３班】** 適格請求書を希望される場合、１班、３班は、研修当日に会場でお渡しします。御了承ください。 **【２班】** 所属事業所住所へ郵送します。 ※受講料振込み後に請求書を受け取った場合、再度の振込みは不要ですので御注意ください。
【送信日】（予定） 2班　令和7年7月31日(木)	**【２班のみ】** 当日受講用のZoom URL及び講義資料データをメールで送付します。（メール受信後は、キャンセルの場合も受講料の振込みが必要です。）	
【研修日】 1班　令和7年7月15日(火) 2班　令和7年8月5日(火) 3班　令和7年10月22日(水) 各班　午前10時から午後4時まで	研修当日	**【１班、３班】** 午前9時30分から受付を開始します。 午前9時50分までに着席してください。 テキスト等は、当日会場で配付します。 **【２班】** 当日受講用URLからログインし、御参加ください。 午前9時30分から入室可。 午前9時50分までに入室してください。
【提出〆切】 1班　研修終了後、提出 2班　令和7年8月7日(木) 3班　研修終了後、提出	アンケート回答 **お疲れさまでした**	○講義終了後、アンケートへの回答に御協力ください。（Googleフォーム　アンケート）