令和７年度　保育施設主任保育士研修　当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内後	受付開始	**〇研修当日使用するパソコン等の確認** **※<u>オンライン受講者のみ</u>** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） ※受講にあたり一人１台のパソコンを御準備ください。
	受講申込 「研修受付システム」にメールアドレスを入力し、申込み開始をクリックしてください	宮城県社会福祉協議会ホームページ (https://www.miyagi-sfk.net/) ＞**学びたい**＞**研修情報ページ**へお進みください。
	研修受付システムから申込フォームのURLがメールで送信されます	定員になり次第、締め切らせていただく場合がございます。
【申込期限】 令和7年8月8日(金) 正午まで	URLから申込フォームを開き、希望の研修を選択し必要事項を入力の上、お申し込みください	
【送信日】（予定） 令和7年8月8日(金)　午後	申込確認がとれた方を対象に、受講料払込の御案内メールを本会から送信します <u>12日(火)16:00までにメールが届かない場合は、研修係へお問合せください。</u>	**〇受講料払込** メールで送信される「**受講料払込の御案内**」を御覧いただき、金額を確認の上、お振込みください。 ※誤入金のないよう御注意ください。 **【適格請求書が“必要”な事業所様へ】** 適格請求書の宛名や但し書き、送付先等について、御希望のある場合は、<u>「受講料払込の御案内」**メール受信後**、メールの記載内容を確認の上、必要事項を**8月14日(木)正午**</u>までに当係へメールでお送りください。
【振込期日】 令和7年9月12日(金)	受講料振込	**〇希望者へ適格請求書を手渡し又は送付します** **【会場受講】** 研修当日に会場でお渡しします。御了承ください。 **【オンライン受講】** 所属事業所住所へ郵送します。 ※受講料振込み後に請求書を受け取った場合、再度の振込みは不要ですので御注意ください。
【送信日】（予定） 令和7年8月26日(火)	**<u>※オンライン受講者のみ</u>** 当日受講用のZoom URL及び講義資料データをメールで送付します。（メール受信後は、キャンセルの場合も受講料の振込みが必要です。） <u>翌日正午までにメールが届かない場合は、速やかに研修係へお問合せください。</u>	
【研修日】 令和7年8月29日(金) 午前10時から午後3時まで	研修当日	**〇会場受講者** 午前9時30分から受付を開始します。 午前9時50分までに着席してください。 テキスト等は、当日会場で配付します。 **〇オンライン受講者** 受講用Zoom URLからログインし、御参加ください。 午前9時30分から入室可。 午前9時50分までに入室してください。
【アンケート回答〆切】 令和7年9月2日(火)午後5時まで	アンケート回答 **お疲れさまでした**	講義終了後、アンケートへの回答に御協力をください。（Googleフォーム アンケート）