令和７年度　アンガーマネジメント研修　当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内後	受付開始	**〇研修当日使用するパソコン等の確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） ※受講にあたり１人１台のパソコンを御準備ください。
	受講申込 「研修受付システム」にメールアドレスを入力し、申し込み開始をクリックしてください。	宮城県社会福祉協議会ホームページ (https://www.miyagi-sfk.net/) ＞**研修情報ページ**へお進みください。
	研修受付システムから申込フォームのURLがメールで送信されます	
【申込期限】 令和7年11月18日（火） 午後５時まで	URLから申込フォームを開き、希望の研修を選択し必要事項を入力の上、お申し込みください	定員になり次第、締め切りとなりますので、御了承ください。 [午前の部] [午後の部]を確認して、申し込んでください。
【送信日】 令和7年11月19日(水) 予定	申込確認がとれた方を対象に、受講料振込のご案内メールを本会から送信します 11月20日（木）になってもメールが届いていない場合は、研修係までお問合せください。	**〇受講料振込** メールで送信される「**受講料振込のご案内**」を御覧いただき、金額を確認の上、お振込みください。 ※誤入金のないよう御注意ください。
【振込期限】 令和7年12月15日(月) まで	受講料振込	
【メール送信、資料発送】 令和7年12月2日(火)予定	①当日受講用のＵＲＬ等をメールで送信します。 ②研修用資料を発送します。 研修前日までに届かない場合は 研修係へお問合せください。	**＜メールで送信されるもの＞** 当日接続用のZoomID，パスコード **＜郵送されるもの＞** ①事務連絡文書（アンケートについて等） ②研修用資料 ③適格請求書（希望者のみ） ※事業所住所へ郵送します。 ※受講料払込み後に請求書を受け取った場合、再度のお振込みは不要ですので、ご注意ください。
【研修日】 令和7年12月9日（火） [午前の部] 10：00～12：30 [午後の部] 14：00～16：30	研修当日	当日受講用ＵＲＬ又はID、パスコードからログインし、御参加ください。 [午前の部]は9：30～ [午後の部]は13：30～入室可能です。
	アンケート回答	講義終了後、アンケートの回答に御協力をお願いします。

お疲れさまでした