

令和 7 年度業務改善研修

実 施 要 項

1 目的

業務改善は、全ての福祉施設が取り組む課題でありながら、捉え方が難しい側面もあります。本研修では、福祉の現場という多忙な状況下での時間管理やリスクマネジメント等について、業務標準整備の方法や I C Tの一部を体感しながら、業務の仕組みを見直し、安定的に業務を推進するための整備手法を学びます。

2 主催

宮城県・社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日時

令和 7 年 1 1 月 6 日（木）午前 1 0 時から午後 4 時まで

4 会場

みやぎハートフルセンター 2 階 大会議室（1）（仙台市青葉区上杉 3－3－1）

5 受講対象

県内で社会福祉事業に従事する者

6 定員

3 5 名程度（先着順）

※申込人数が多数の場合、1 事業所あたりの参加人数を制限させていただく場合があります。

7 申込方法（詳細は別添資料 1、2 を参考にしてください。）

宮城県社会福祉協議会のホームページ [\(https://www.miyagi-sfk.net/\)](https://www.miyagi-sfk.net/)「研修受付システム」から、申込みをしてください。

※申込締切 令和 7 年 1 0 月 2 8 日（火）正午まで

8 受講料 3, 5 0 0 円

申込締切日以降、本会研修係から申込者へ「受講料払込の御案内」をメールで送信します。インボイス制度に則った“適格請求書”を発行しますので、申込み時に、請求書の宛先を御入力ください。なお、請求書が不要の場合は、その旨入力してください。

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

※払込期日 令和 7 年 1 1 月 1 8 日（火）まで

9 その他

- (1) 研修当日は、二次元コードを読み取り、アンケート等に回答するワークを実施予定ですので、二次元コードが読み取れる端末（スマートフォン等）を御持参ください。

- (2) 受講申込後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」から取消し又は修正してください。
- (3) 受講申込み時に入力いただいた個人情報、当該研修の運営管理の目的のみに使用いたします。なお、氏名・所属先・職名を記載した受講者名簿を、受講者間の情報交換を目的として配付しますので、御了承ください。差し障りがある場合は、事前に事務局へ御連絡ください。
- (4) 急遽研修の開催を変更する場合は、本会ホームページ^{宮城県社会福祉協議会}
(<https://www.miyagi-sfk.net/>) に情報を掲載しますので、研修当日まで御確認願います。

1 0 申込み・問合せ先

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会 みやぎハートフルセンター
福祉研修センター研修係（担当：星、高橋）
〒980-0011 仙台市青葉区上杉3-3-1 2階
TEL：022-225-8479
FAX：022-797-1203

1 1 研修内容

時 間	内 容	講師
9:30	受付開始。午前9時50分までに着席してください。	株式会社フォーサイト コンサルティング 代表取締役 浅野 睦 氏
10:00	開会・オリエンテーション	
10:05	「リスクマネジメントの実効性を高める業務標準整備の進め方」 (1) リスクマネジメントの考え方の基本 (2) 仕組みに着目する原因分析の方法 (3) なぜ業務標準がリスクマネジメントに有効なのか	
12:00	昼食・休憩	
13:00	～午前に引き続き～ (4) 業務標準の整備にはどのような方法があるか (5) 生成AIの利活用と留意点	
16:00	終了・アンケート回答	

※研修内容は、当日までに変更する場合があります。

※講義の進捗状況により、時間が前後する場合があります。

※講師の判断で、適宜休憩を挟みます。

＜研修会場について＞

みやぎハートフルセンター 仙台市青葉区上杉3-3-1

※会場内での飲食は可能ですので、昼食は会場内で取っていただいて構いません。

ただし、ゴミは各自でお持ち帰りをお願いします。

※駐車場がないため、車を使用する場合は近隣の有料駐車場を利用してください。

※敷地内及び周辺地域は禁煙となっておりますので、御協力ください。

