令和7年度保育施設長研修 当日までの流れ

期日

研修案内後

内容

受付開始

受講者留意事項

〇研修当日使用するパソコン等の確認

- ※オンライン受講者のみ □通信環境・接続動作の確認
- □カメラ・マイクの準備
- (内蔵・外付けどちらでも可能)
- ※受講にあたり一人1台のパソコンを御準備 ください。

宮城県社会福祉協議会ホームページ

(https://www.miyagi-sfk.net/)

>**学びたい>研修情報ページ**へお進みくださ

研修受付システムから申込フォームのURLが メールで送信されます

受講申込

「研修受付システム」にメールアドレスを入力し、 申込み開始をクリックしてください



URLから申込フォームを開き、希望の研修を選択し

必要事項を入力の上、お申し込みください

定員になり次第、締め切らせていただく場合がご ざいます。

【申込締切】

令和7年12月1日(月) 正午

【送信日】 (予定)

令和7年12月1日(月) 午後

申込確認がとれた方を対象に、

受講料払込の御案内メールを本会から送信します

速やかに研修係へお問合せください。



受講料払込



【送信日】 (予定)

令和7年12月26日(金)

【払込期日】

令和7年12月8日(月)

<u>※オンライン受講者のみ</u>

当日受講用のZoom URL及び講義資料データを メールで送付します。(メール受信後は、キャンセルの 場合も受講料の振込みが必要です。)

> 9日(火)までにメールが届かない場合は、 速やかに研修係へお問合せください。



研修当日



アンケート回答

お疲れさまでした

〇受講料払込

メールで送信される「受講料払込の御案内」を御 覧いただき、金額を確認の上、お振込みください。 ※誤入金のないよう御注意ください。

【適格請求書が"必要"な事業所様へ】

適格請求書の宛名や但し書き、送付先等につい て、御希望のある場合は、「<u>受講料払込の御案内」</u> メール受信後、メールの記載内容を確認の上、必要 <u>事項を**12月4日(木)正午**</u>までに当係へメールでお送り ください。

○希望者へ適格請求書を手渡し又は送付します 【会場受講】

研修当日に会場でお渡しします。御了承くださ

【オンライン受講】

所属事業所住所へ郵送します。

※受講料振込み後に請求書を受け取った場合。

再度の振込みは不要ですので御注意ください。

○会場受講者

午前9時30分から受付を開始します。 午前9時50分までに着席してください。 テキスト等は、当日会場で配付します。

○オンライン受講者

受講用Zoom URLからログインし、御参加くださ

午前9時30分から入室可能です。

午前9時50分までに入室してください。

講義終了後、アンケートへの回答に御協力く ださい。(Googleフォーム アンケート)

【研修日】

令和7年12月11日(木)

午前10時から午後3時まで

【オンライン受講者 提出〆切】

令和7年12月15日(月)